

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry Of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Faculty Of Dentistry



كلية طب الأسنان
FACULTY OF DENTISTRY

NO :

Date : / /

Attac :

Supervisors duties

مهام المراقبين

- Attending at least 20 minutes before the exam.
- Receiving questions booklet and answer sheets from ECU through specified form.
- Regulation of student's entry to the exam hall, sitting on the previously assigned distribution.
- Not to allow any student to enter the exam hall after more than 30 minutes from the time of the beginning of the exam.
- Responsibility of one column, row or more in the exam hall, per ECU distribution.
- Taking student's attendance, verification student' IDs, distribution of questions booklet, answer sheets and pencils to students. Distribution of erasers, sharpeners when needed.
- Keeping the order and calm inside the exam hall.
- Reporting any cheating, violations, comments on student's behavior and general appearance inside the exam hall.
- Collecting questions booklet, answer sheets when exam time finished. Verifying the count.
- Regulation of student's exit from the exam hall.

- الحضور قبل موعد الاختبار بـ ٢٠ دقيقة على الأقل.
- استلام كتيبات الأسئلة والاجابة من الكنترول وفق النموذج المخصص لذلك.
- تنظيم دخول الطلاب للقاعة، وجلسهم على المقاعد حسب التوزيع.
- عدم السماح لأي طالب الدخول لقاعة الاختبار بعد مضي أكثر من ٣٠ دقيقة من وقت بداية الاختبار.
- تحمل مسؤولية عمود او صف أو أكثر بالقاعة، وفق توزيع الكنترول.
- توزيع كشف الحضور والتأكد من شخصية الطالب وتوزيع كتيبات الأسئلة والاجابات والاقلام على الطلاب، وتوزيع المحاييات والبرايات حسب الحاجة.
- حفظ النظام والهدوء داخل قاعة الاختبار.
- الإبلاغ عن محاولات الغش والمخالفات والملاحظات على السلوك والمظهر العام للطلاب داخل القاعة.
- جمع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة عند انتهاء الوقت. والتأكد من مطابقة العدد.
- تنظيم خروج الطلاب من قاعة الاختبار.
- تسليم كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة للكنترول وفق النموذج المخصص لذلك.

رئيس وحدة الكنترول Head of ECU