



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :

نموذج طلب إعادة تصحيح اختبار

(أولاً) البيانات العامة :

اسم الطالب / الطالبة رابعياً :
الرقم الجامعي :
الكلية :
القسم :

(ثانياً) المعلومات الدراسية :

المعدل التراكمي :
عدد الإنذارات :

(ثالثاً) بيانات المقرر :

اسم المقرر :
رقم المقرر :
رمز المقرر :
رقم الشعبة :
مدرس المقرر :
الفصل الدراسي :
العام الدراسي :

(رابعاً) مبررات طلب إعادة التصحيح :

هل تقدمت بطلب إعادة تصحيح اختبارات سابقة هذا الفصل؟
 نعم : لا :
 هل سبق أن تقدمت بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة اختبار سابق؟
 نعم : لا :
 (إذا كانت الإجابة بنعم فكم عدد الاختبارات :)
 أسماء المقررات للطلبات السابقة :
 ١- اسم المقرر..... رمزه..... قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة
 ٢- اسم المقرر..... رمزه..... قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة
 ٣- اسم المقرر..... رمزه..... قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة
 (أقر أن جميع المعلومات أعلاه صحيحة) التوقيع :
 التاريخ تقديم الطلب : / / ١٤
 مصادقة المرشد الأكاديمي المختص :
 التوقيع :
 التاريخ : / / ١٤



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :

(للاستعمال الرسمي فقط)

(خامسا) بيانات إضافية:

نهاية فترة الاختبارات النهائية : / / ١٤
تاريخ عقد الاختبار النهائي للمقرر : / / ١٤
نسبة الغياب في المقرر :
الدرجات : (الأعمال الفصلية : من ٤٠) (الاختبار النهائي : من ٦٠)

(سادسا) توصية رئيس القسم :

التوقيع :
الموافقة عدم الموافقة

(سابعاً) قرار مجلس الكلية :

أعضاء لجنة إعادة التصحيح :

١- ٢- ٣-

الموافقة عدم الموافقة

رقم الجلسة : تاريخ الجلسة : / / ١٤

توقيع عميد الكلية :