

الرقم التاريخ / / المرفقات: Attsch: / / Date: / / No
الموضوع: Sub.....

سلمهم الله
سلمهم الله

أصحاب السعادة وكلاء الجامعة
أصحاب السعادة عمداء الكليات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

تجدون بطيه استمارة رغبات السفر المتعاقدين لعام (١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ)
أمل من سعادتكم التكرم بتسليمها لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتعبئتها والتوقيع عليها
ومن ثم إعادتها إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس (شؤون المتعاقدين) في موعد أقصاه
يوم الخميس تاريخ: ١٩/٥/١٤٣٨ هـ الموافق: ١٥/٢/٢٠١٧ م مع مراعاة ما يلي:
أولاً: أن توضع جميع الاستمارات مع كامل مرفقاتها في ملف (دوسيه عربي مرتب) ويكتب
عليه من الخارج بخط واضح ((استمارات أعضاء هيئة التدريس بكلية ... الراغبين في السفر
للعام الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧)).

ثانياً: إرفاق صورة من جواز المرافقين مع الختم من قبل مدير الإدارة بالكلية بصورة
طبق الأصل وذلك بعد التأكد من الجوازات الأصل + إرفاق صور إقامات المرافقين.

ثالثاً: تحديد موعد السفر المطلوب في الجدول الموضح في نموذج رغبات السفر على ألا
يكون قبل تاريخ استحقاق الإجازة نظاماً.

رابعاً: في حالة تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل في الفصل الصيفي فإنه يتم تحديد
ذلك برغبته في تعويض التذاكر ٥٠% حسب ما هو موضح في استمارة رغبات السفر ولا يحق
له المطالبة باسترجاع قيمة التذاكر بعد صدورها وبإمكانه استخدامها في مدة صلاحية
استعمالها.

خامساً: نأمل من الجهات المعنية المبادرة بإنهاء المطلوب في أسرع وقت وذلك ليتسنى لنا
إكمال اللازم.

هذا والله يحفظكم وبركاته.

مدير عام
شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

محمد احمد الشبلي

استمارة رغبات سفر المتعاقدين لعام (١٤٣٧-١٤٣٨هـ)

الاسم	الجنسية	الوظيفة	الرقم الوظيفي	قيمة التذاكر * (تعباً من قبل مكتب الطيران)

جهة العمل	درجة الإرتكاب	خط السير	خط المسير
	سياحي () أفق ()		ذهاب وعودة () ذهاب فقط ()

(المرافقون)

م	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم / شهر / سنة	تاريخ آخر دخول المملكة	قيمة التذاكر * (تعباً من قبل مكتب الطيران)
١					
٢					
٣					

- * ضع إشارة (/) أمام رغبتك فقط : () أرغب في صرف أمر إرتكاب. () أرغب في تعويض عن التذاكر (٥٠ %).
- رقم هاتف المنزل (.....) رقم الجوال (.....)

ملاحظات هامة:

- يراعى الدقة الكاملة في تعبئة البيانات من خلال جوازات السفر الخاصة بالأسرة حتى لا يتم خصم قيمة أي تذاكر دون وجه حق أو للمسانلة عن أية بيانات خاصة فيما بعد مع أرفاق أصل + صورة من جواز الأسرة للمطابقة مع الاستمارة موضحاً آخر ختم للدخول للملكة العربية السعودية + صورة إقامات المرافقين.
- لا يجوز العدول عن الرغبة بعد صدور القرار.
- سوف يتم الحجز على درجة m ودرجة h ومن يريد التعديل بعد الحجز يتحمل كافة التكاليف المالية الناتجة عن التعديل.
- لا يجوز لمن لم يتقدم بطلب تذاكر السفر أو التعويض قبل نهاية العقد المستحق عنه المطالبة بها مستقبلاً.
- تحديد موعد السفر المطلوب في الجدول ادناه على ألا يكون قبل تاريخ استحقاق الإجازة نظاماً.
- بعد صدور التذاكر لا يحق للمتعاقد استرجاع قيمة التذاكر من مكتب الطيران.
- على إدارة الكلية التأكد عن مدى صحة البيانات وعن وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جواز السفر الأصلي.
- في حالة عدم صحة البيانات السابقة يتحمل صاحب الطلب المسؤولية التامة جراء ذلك.
- يتم الحجز على خط السير بشكل مباشر لمقر إقامة عضو هيئة التدريس.

مدير إدارة شؤون المتعاقدين	
الاسم	
التاريخ	
التوقيع	
الختم	

مصادقة مدير إدارة الكلية	
الاسم	
التاريخ	
التوقيع	
الختم	

صاحب الطلب (المتعاقد)	
الاسم	
التاريخ	
التوقيع	

م	/	/	تاريخ الذهاب ميلادي
م	/	/	تاريخ العودة ميلادي