

نموذج طلب إعادة تصحيح اختبار

(أولاً) البيانات العامة:

اسم الطالب/ الطالبة رباعياً :
الرقم الجامعي:
الكلية: القسم:

(ثانياً) المعلومات الدراسية:

المعدل التراكمي: عدد الإنذارات:

(ثالثاً) بيانات المقرر:

اسم المقرر: رقم المقرر: رمز المقرر: رقم الشعبة:
مدرس المقرر:
الفصل الدراسي: العام الدراسي:

(رابعاً) مبررات طلب إعادة التصحيح:

- هل تقدمت بطلب إعادة تصحيح اختبارات سابقة هذا الفصل؟ نعم لا
- هل سبق أن تقدمت بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة اختبار سابق؟ نعم لا
- (إذا كانت الإجابة بنعم فكم عدد الاختبارات:)
- أسماء المقرر للطلبات السابقة:
- ١- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة
- ٢- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة
- ٣- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة عدم الموافقة

(أقر أن جميع المعلومات أعلاه صحيحة) التوقيع: تاريخ تقديم الطلب: / /

مصادقة المرشد الأكاديمي المختص: التوقيع: التاريخ: / /

(للاستعمال الرسمي فقط)

(خامساً) بيانات إضافية:

نهاية فترة الاختبارات النهائية: / / ١٤هـ

تاريخ عقد الاختبار النهائي للمقرر: / / ١٤هـ

نسبة الغياب في المقرر:
الدرجات: (الأعمال الفصلية: من ٤٠) (الاختبار النهائي : من ٦٠)

(سادساً) توصية رئيس القسم:

الموافقة عدم الموافقة التوقيع:

(سادساً) توصية رئيس القسم:

أعضاء لجنة إعادة التصحيح :

١- ٢- ٣-

الموافقة عدم الموافقة

رقم الجلسة: تاريخ الجلسة: / / ١٤هـ

توقيع عميد الكلية: