



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جائزة التميز

نموذج الترشيح والتقييم لفئة الإداريين للعام الجامعي: ١٤٣٨/١٤٣٩

أولاً/ البيانات الشخصية للمرشح (تعبأ من قبل المرشح):

اسم المرشح: القسم:

تاريخ الالتحاق للعمل بالكلية: الرقم الوظيفي:

آخر مؤهل علمي: الدرجة الوظيفية:

رقم الهاتف النقال: رقم التحويلة الداخلية:

تاريخ الحصول على آخر جائزة للتميز:

أقر بأن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة.

التاريخ:

التوقيع:

ثانياً/ تقييم المرشح: (تعباً من قبل المرشح): (30 درجة)

الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	معيار التقييم
	٦	المشاركة في دورات التنمية البشرية وتنمية القدرات (درجة ونصف لكل دورة)
	٩	حاصل على شهادة دولية أو وطنية في اللغة الانجليزية. أو حضر دورات لغة انجليزية (ثلاث درجات لكل دورة)
	٤	حاصل على شهادة شكر وتكريم لمشاركته في فعاليات الكلية (درجتين لكل تكريم)
	٥	حضر الدورات التدريبية التي تم ترشيحه لها خلال هذا العام ٢٠١٧ (درجة كل دورة)
	٦	عضو في لجان الكلية (درجتين لكل لجنة)
	30	مجموع الدرجات

ثالثاً/ تقييم المرشح: (تعباً من قبل المسؤول المباشر): (40 درجة)

الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	معيار التقييم
	٥	يلتزم بالحضور للدوام والانصراف في الوقت المحدد
	٥	يتواجد في مقر عمله بشكل دائم
	٥	يمتلك سرعة ودقة في انجاز المهام الموكلة إليه
	٥	حضر الدورات التدريبية التي تم ترشيحه لها خلال هذا العام
	٥	الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة
	٥	التعاون مع زملائه في تنفيذ الأعمال
	10	التقييم الوظيفي للعام الماضي
	40	مجموع الدرجات

*يجب ارفاق شواهد على ذلك وتقديمه للجنة العليا المسابقة

رأي المسؤول المباشر:

التوقيع

التاريخ:

توقيع رئيس اللجنة

قرار اللجنة المسابقة:

بناء على التقييم الذاتي وتقييم المسؤول المباشر ولجنة المسابقة، فقد قررت اللجنة منح المرشح علامة وقدرها: من ١٠٠ درجة.

قرر في يوم / / تاريخ: ١٤٣٩هـ

رئيس اللجنة عضو اللجنة عضو اللجنة

الاسم:

التوقيع:

أنظمة ولوائح:

١. يحق لأي موظف الترشح للجائزة.
٢. لجنة المسابقة برئاسة سعادة عميد الكلية ويصدر بأعضائها قرار إداري.
٣. يجب تسليم أوراق الترشيح إلى لجنة المسابقة من خلال المسؤول المباشر.
٤. يتم اعلان اسم الفائز وتكريمه بالجائزة في الحفل الختامي للأنشطة الطلابية.