

تقرير متابعة خطة تحسين وتطوير برنامج علوم الحاسب للعام 1437-1438هـ

المدة الزمنية	تاريخ البدء	مسئول المتابعة	الشخص المسئول	الأنشطة والإجراءات	البند
متوقع مع نهاية ف1 38-37	ف2 37/36	لجنة مراجعة التوصيفات بالقسم لجنة المراجعة الداخلية و لجنة الجودة بالقسم اللجان الخاصة بوحدة الجودة و كذلك مسئول الدعم الفني	أعضاء هيئة التدريس كل حسب التخصص و كل حسب المعيار المسئول عنه	- مراجعة توصيف مقررات البرنامج من قبل لجنة مراجعة التوصيفات بالقسم -مراجعة مسؤولة الدعم الفني للجودة لتوصيف مقررات البرنامج والتقارير السنوي للبرنامج وملفات المقررات - اعداد تقرير من قبل القسم للرد علي الراي المستقل بشأن تقرير مقاييس التقويم الذاتي - استطلاع رأى الطالبات في البرنامج - استطلاع رأى جهات التوظيف في البرنامج - حصر احتياجات سوق العمل لأخذها في الاعتبار لتطوير البرنامج - مراجعة غايات البرنامج وأهدافه - مراجعة مصفوفة نواتج التعلم	تقويم وتطوير خطة البرنامج

				<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتحديث رسالة البرنامج لتشمل الجانب التعليمي - إعداد رسالة للقسم تتضمن محور البحث العلمي والتعليم والتعلم وخدمة المجتمع - إعداد تقارير المقررات وتقرير الخبرة الميدانية - إعداد التقرير الثانوي للبرنامج - إعادة توصيف البرنامج وتوصيف المقررات والخبرة الميدانية في ضوء المراجعات التطويرية السابقة من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالقسم - عمل مقارنة مرجعية لمؤشرات أداء البرنامج مع برنامج داخلي . - إعداد خطط تحسين جودة البرنامج وتنفيذها وإعداد تقارير دورية عنها. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إعداد الأبحاث المرتبطة بالبرنامج 	
مع نهاية العام الدراسي	مع بدء العام الدراسي	- أعضاء هيئة التدريس	- أعضاء هيئة التدريس - منسق القسم	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش تدريبية للطلاب عن خدمات المكتبة - وضع اسماء الكتب الموجودة بالمكتبة كمرجع للطلاب يجب 	تطوير خدمات المكتبة وتحفيز الطلاب لاستخدام المكتبة

				الرجوع اليها - التدريس من بعض الكتب الموجودة بالمكتبة - الاتصال مع ادارة الكلية للسماح بتحسين خدمات المكتبة	
العام الدراسي	بداية الفصل الدراسي الأول 38-37	منسق و منسقة القسم منسق الجودة	- لجان الجودة	- تقديم محاضرات عن الجودة واهميتها لتحسين العملية التعليمية	نشر ثقافة الجودة بين الطلاب
شهر من تاريخ المتابعة	بداية الفصل الاول 38-37 و بداية الفصل الدراسي الثاني	أعضاء هيئة التدريس	- منسق القسم - مسئول المعامل	- رفع معاملة لادارة الكلية لتوفير شخصي تقنتي مسئول عن المعامل - اضافة ساعات تطبيق اضافية لتحسين مهارات الطلاب - استخدام نظام التعلم الالكتروني - عقد ورش عمل للطلاب والاعضاء لكيفية التعامل مع نظام التعلم الالكتروني blackboard	تحسين خدمات المعامل وتطوير البرمجيات المستخدمة في تدريس المقررات
				-	
حسب الجدول	من بداية الفصل	- منسق - منسقة	نادى الحاسب بمساعدة أعضاء	- عقد محاضرات لحث الطلاب وتشجيعهم في الانشطة اللاصفية	تطوير مهارات البرمجة واستخدام الحاسب لدي

المعد من نادى الحاسب او من وحدة التعليم الالكترونى	الاول 38-37	القسم لجان الارشاد الاكاديمي	هيئة التدريس وحدة التعليم الالكترونى	<ul style="list-style-type: none"> - عقد دورات تدريبية - اعطاء الطلاب انشطة لتطبيقها في المعامل - توفير معمل مفتوح للطلاب - وجود مشرف على المعامل لمساعدة الطلاب - اعطاء محاضرات لطلاب المرحلة الثانوية لحنهم وتشجيعهم على دراسة الحاسب 	الطلاب وتحفيزهم لدراسة الحاسب
			-	<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص الميزانية المطلوبة لتوفير الموارد المطلوبة 	تطوير امكانيات ومعدات وخدمات قسم علوم الحاسب
حسب خطة لجنة البحث العلمي	بداية الفصل الثاني 38-37	منسق القسم لجنة البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة البحث العلمي - اعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد سمنارات دورية - عمل دورات تدريبية - عمل الية لتشجيع الاعضاء على الابحاث المختلفة 	تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم علي البحث العلمي والاطلاع

منسقة الجودة:

أمودة إدريس