

النموذج الموحد لكتابة المادة العلمية

١. عنوان الدورة التدريبية: (يتم كتابة عنوان الدورة التدريبية كما هو مدرج ضمن الخطة التدريبية)

تهيئة مشرفي وحدات التطوير والجودة لزيارة الاعتماد المؤسسي

٢. نظرة عامة حول الدورة التدريبية: (تقديم نظرة شمولية عن محتوى الدورة التدريبية والهدف العام منها، وكيفية ارتباطها بالمتدربين بحدود ٢٠٠ كلمة على الأكثر)

تأتي هذه الدورة ضمن حزمة الدورات التي تعدها وتقدمها وكالة جامعة نجران للتطوير والجودة -من خلال برنامج جسور- لتهيئة منسوبيها ومنسوباتها لاستقبال الزيارة الميدانية من هيئة تقويم التعليم لتقييم جاهزية الجامعة للحصول على الاعتماد المؤسسي، وقد حرصت الوكالة على تقسيم المنسوبين والمنسوبات الى فئات حتى يسهل التركيز والقاء الضوء على ما يهم كل فئة مع الحرص على أن تشتمل العروض على مكونات أساسية للتعريف بمشروع التقويم التطويري وطبيعة الزيارة الميدانية وأهمية ودور كل فئة قبل وأثناء وبعد الزيارة.

وقد تم التركيز في هذه الدورة على امداد الفئة المستهدفة (مشرفي/ مشرفات وحدات التطوير والجودة والنواب والنائبات) بما يضمن وعيهم الكامل بنظام ضمان الجودة وادارته على مستوى الجامعة والكليات والبرامج مع امدادهم بأهم النظم واللوائح والأدلة ذات العلاقة حتى يسهل الرجوع اليها وقت الحاجة.

٣. المخرجات المتوقعة للدورة التدريبية: (كتابة ٨ من المخرجات المتوقعة كحد أقصى) بنهاية الدورة يكون المتدرب/ المتدربة قادرين على:

١. تحديد أهم المراحل التي مرت بها الجامعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي ودور الوحدات الأكاديمية ومشاركة جميع المستفيدين خلال هذه المراحل.
٢. شرح نموذج ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران وتطبيقاته في الكليات والبرامج.
٣. تحديد الكيانات المسؤولة عن ادارة ومتابعة نظام الجودة على مستوى الجامعة، الكليات، البرامج وأدوارها والعلاقة التنظيمية بينهم.
٤. توضيح النظم المعتمدة التي تعمل وفقا لها وحدات عمادة التطوير والجودة ونماذجها الموحدة ودور وحدات التطوير والجودة في تنفيذها.
٥. استعراض وشرح اجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج والعمادات المساندة.
٦. استعراض وشرح القرارات واللوائح المنظمة لعمل وحدات التطوير والجودة.
٧. عرض الآليات المعتمدة للجامعة لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة، وعمادة التطوير والجودة ووحداتها بالإضافة لوحدات التطوير والجودة بالكليات.
٨. توضيح الاجراءات والخطوات التنفيذية التي اتخذتها الجامعة لاستيفاء ما ورد ببعض التوصيات ذات العلاقة لفريق مراجعي الهيئة أثناء زيارته السابقة.

٤. محاور الدورة التدريبية: (كتابة قائمة بالموضوعات الرئيسية للدورة التدريبية)

المحور الأول:
التعريف بالمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي.

المحور الثاني:
استعراض أهم الموضوعات ذات العلاقة باختصاص وحدات التطوير والجودة.

المحور الثالث:

استعراض دور مشرفي/ مشرفات وحدات التطوير والجودة في الاعتماد المؤسسي.

٥. المحتوى العلمي للدورة التدريبية: (يتم كتابة المحتوى العلمي لموضوعات الدورة التدريبية وفق معايير كتابة المادة العلمية المشار إليها بدليل المدرب، ويراعى في تنظيمه المبادئ التالية: الاستمرارية، التتابع، التكامل، التوازن بين الترتيبين المنطقي والنفسي)

المحور الأول:

التعريف بالمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي.

مقدمة

استطاعت جامعة نجران منذ تأسيسها عام ١٤٢٧ هـ / ٢٠٠٦ م أن تؤسس لنفسها بناءً مؤسسياً وأكاديمياً على أحدث الأنظمة الأكاديمية والإدارية لمؤسسات التعليم العالي ومنذ انتهاء التقويم الذاتي الأولي للجامعة عام ١٤٣٢ هـ وتسليمه للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أعدت الجامعة بناءً على نتائجه ونتائج التوصيات لفريق المراجعين من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخطة الاستراتيجية لووكالة الجامعة للتطوير والجودة (الخطة الاستراتيجية) والتي نبعت منها كافة خطط التحسين بكافة البرامج الأكاديمية بالجامعة التي تم بنائها على معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بشقيها المؤسسي والبرامجي وقد ساهمت هذه الخطط في استيفاء الكثير من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ساهمت الخطة الاستراتيجية للجامعة والتي تم اعتمادها في عام ١٤٣٣ هـ وعبر مرحلتها الأولى والثانية والثالثة لتنفيذ مشروعاتها التطويرية من خلال ٦٨ مشروع تطويري في استكمال استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي للجامعة.

أهم المراحل التي مرت بها الجامعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي:

- اجراء التحليل البيئي للجامعة ١٤٣١-١٤٣٢ هـ.
- رفع الدراسة الذاتية للتقويم الذاتي الأولي لجامعة نجران عام ١٤٣٢ هـ (٢٠١١ م).
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الأولى لووكالة الجامعة للتطوير والجودة (الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة ١٤٣٢ هـ).
- اعتماد الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٨/١٤٣٣ هـ). "انظر الملحقات".
- رفع الدراسة الذاتية الثانية لجامعة نجران ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ.
- زيارة وتوصيات فريق مراجعي الهيئة عن المشروع التقويمي التطويري ١٤٣٦ هـ.
- تنفيذ توصيات فريق المراجعين ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ. "انظر الملحقات".
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الثانية لووكالة الجامعة للتطوير والجودة (ريادة) ١٤٣٨-١٤٤١ هـ. "انظر الملحقات".
- مد الخطة الاستراتيجية للجامعة حتى ١٤٤٠ هـ لتتوافق زمنياً مع خطة التنمية للمملكة.
- رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٩ هـ.

المشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

- قامت جامعة نجران بتوقيع عقد المشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة مع هيئة تقويم التعليم في ٢٠١٧ وبمقتضى العقد قامت الجامعة بتشكيل فريق الاعتماد المؤسسي للجامعة واعداد الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة.
- تم رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٨ - ١٤٣٩ تمهيداً لزيارة الاعتماد.
- نحن الآن في انتظار الزيارة الميدانية لفريق الهيئة للاعتماد المؤسسي.

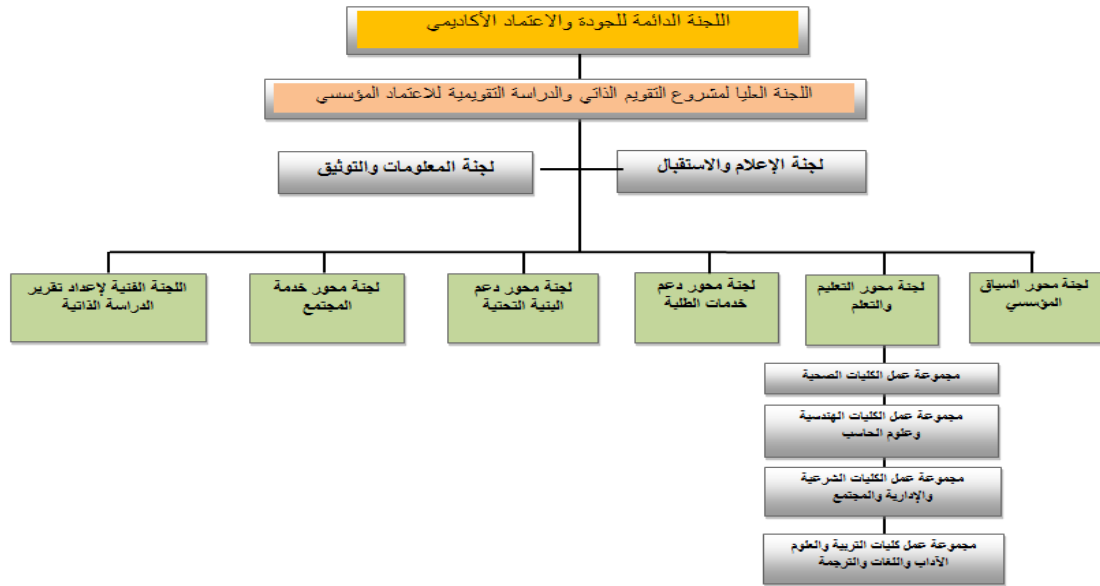
إجراءات تنفيذ المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

أولاً: تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة "أنظر الملحقات":

تم تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة على النحو التالي:

١. اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة .
٢. اللجنة العليا لمشروع التقييم الذاتي والدراسة التقييمية للاعتماد المؤسسي برئاسة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وينبثق منها ست لجان فرعية هي:
 - أ- لجنة محور السياق المؤسسي.
 - ب- لجنة محور التعليم والتعلم.
 - ت- لجنة محور دعم خدمات الطلبة.
 - ث- لجنة محور دعم البنية التحتية.
 - ج- لجنة محور المشاركة المجتمعية.
 - ح- اللجنة الفنية لإعداد وكتابة تقرير الدراسة الذاتية.
 - ٣- لجنة الإعلام والاستقبال .
 - ٤- لجنة المعلومات والتوثيق .

الهيكل التنظيمي واللجان المنبثقة للمشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة



ثانياً: وضع الخطة الزمنية لأداء المهام المكلف بها الأعضاء.

ثالثاً: وضع خطة تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والإداريين على استخدام وثائق ونماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

الأكاديمي حيث شاركت جامعة نجران في ورش عمل هيئة تقويم التعليم للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هذه الدورات على النحو التالي:

الورش التدريبية التي شاركت بها جامعة نجران بهيئة تقويم التعليم خلال العام الجامعي
١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

اسم الدورة	تاريخ التنفيذ
Assessment of Academic & Administrative Unit Outcomes	١٤٣٨/٣/٢-١ هـ
Development Faculty Evaluation System	١٤٣٤/٣/٦-٥ هـ
KPIs & Benchmarking	١٤٣٨/٣/١٦-١٥ هـ
مخرجات التعليم وطرق قياسها	١٤٣٨/٣/٢٣-٢٢ هـ
الدراسة الذاتية للبرنامج	١٤٣٨/٣/٣٠-٢٩ هـ
Planning for Quality Research Activities	١٤٣٨/٤/١١-١٠ هـ

كما بلغ عدد الدورات والورش التدريبية التي أشرفت عليها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة، (٢٠) دورة نفذتها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة بالجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

الورش التدريبية التي نفذتها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة خلال العام الجامعي

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

اسم الدورة	تاريخ التنفيذ
متطلبات معيار التعليم والتعلم وفق نظام الهيئة	١٤٣٧/١١/١٤-١٣ هـ
مقدمة في التعليم والتعلم	١٤٣٧/١١/٢٨-٢٧ هـ
قياس وتقويم نواتج التعلم	١٤٣٧/١٢/١٩ هـ
بناء التقرير الشامل لتقارير المقررات وخطط التحسين	١٤٣٨/١/٣ هـ
Performance Indicators for the Evaluating and Benchmarking of Research in Universities	١٤٣٨/١/٩ هـ
نواتج التعلم: الصياغة والقياس	١٤٣٨/١/١٠ هـ
التحديات العشر التي تواجه التطوير والجودة بجامعة نجران.	١٤٣٨/٢/١ هـ
Performance Indicators and reference comparison	١٤٣٨/٢/٦ هـ
تصميم خطط التحسين في ضوء النظام الداخلي للجودة	١٤٣٨/٢/٢٩-٢٨ هـ
إدارة المخاطر والأزمات في مؤسسات التعليم العالي	١٤٣٨/٣/٢١-٢٠ هـ
التحديات العشر التي تواجه التطوير والجودة بجامعة نجران.	١٤٣٨/٢/١ هـ

اسم الدورة	تاريخ التنفيذ
Performance Indicators and reference comparison	١٤٣٨/٢/٦ هـ
تصميم خطط التحسين في ضوء النظام الداخلي للجودة	١٤٣٨/٢/٢٩-٢٨ هـ
معايير تقييم وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٨/٣/١٢ هـ
إدارة المخاطر والأزمات في مؤسسات التعليم العالي	١٤٣٨/٣/٢١-٢٠ هـ
نظم الجودة الشاملة	١٤٣٨/٥/١٥ هـ
مخرجات التعلم وآليات التعليم	١٤٣٨/٥/١٧ هـ
إعداد التقييم الذاتي والدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي	١٤٣٨/٥/٣٠-٢٩ هـ
النظام الموحد لقياس مخرجات التعلم	١٤٣٨/٦/١٥-١٤ هـ
التخطيط الاستراتيجي للتميز	١٤٣٨/٧/٢٢ هـ

رابعاً : استخدام العديد من الوثائق في إعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية لجامعة نجران، ومن أهم الوثائق الرئيسية التي تم الاعتماد عليها:

١. إصدارات هيئة تقويم التعليم، ومنها مقاييس التقييم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، ونموذج كتابة الدراسة الذاتية المؤسسي والبرامجي (إصدار عام ٢٠١٣).
٢. التقرير النهائي للدراسة الذاتية الأولى لجامعة نجران عام ١٤٣٢ هـ.
٣. نتائج التحليل البيئي للجامعة.
٤. الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٣/١٤٣٨ هـ). "أنظر الملحقات".
٥. الخطة الاستراتيجية لووكالة التطوير والجودة بجامعة نجران (١٤٣٧ - ١٤٤٠ هـ). "أنظر الملحقات".

خامساً : استطلاعات الرأي، والمقابلات للمستفيدين، والدراسات الاستقصائية وتحليل النتائج واستخلاصها.

سادساً: تصنيف الاحصائيات والأشكال والوثائق الداعمة والتي تدرج تحت كل معيار أثناء كتابة الدراسة الذاتية، واستخدام منهج منظم عند تصنيف ملاحق الدراسة.

سابعاً: الاستعانة بالرأي المستقل، حيث تم اختيار نخبة من الاستشاريين والخبراء من خارج الجامعة: وقد روعي في اختيارهم عمق الخبرة ودرايتهم بنظم الجودة بالمملكة العربية السعودية وكانت الأفضلية لخبراء يعملون بجامعات لها قصب السبق على جامعة نجران في الاعتماد الأكاديمي والمشروع التطويري وذلك للاستفادة من تجربتهم في هذا الشأن.

المحور الثاني:

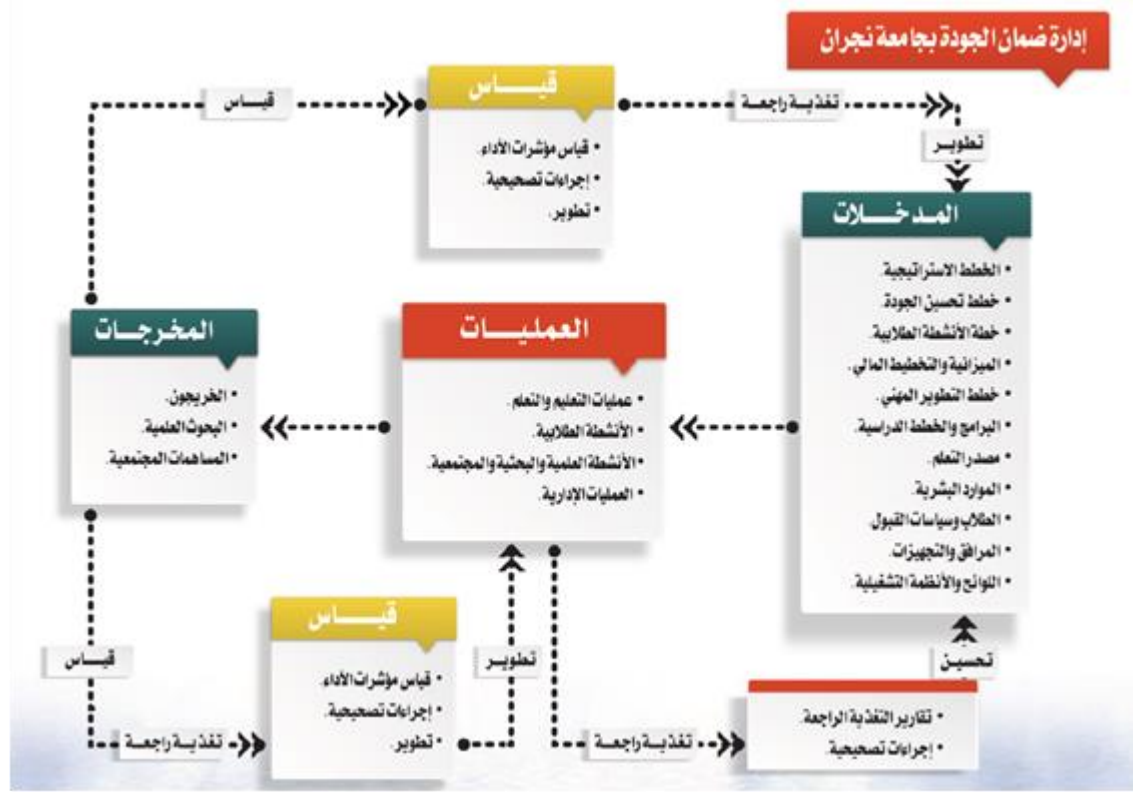
استعراض أهم الموضوعات ذات العلاقة باختصاص وحدات التطوير والجودة

فلسفة جامعة نجران في ادارة ضمان الجودة:

وضعت الجامعة ممثلة في وكالة الجامعة للتطوير والجودة دليلاً للجودة "أنظر الملحقات" ليكون مرشداً لإدارة عمليات ضمان جودة برامج وكليات الجامعة، ويشتمل على السياسات والإجراءات التي تضمن جودة المدخلات والعمليات وقد تم تفعيله ضمن الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة، ويتناول الدليل القضايا التالية:

- مبادئ ضمان تحسين مستوى الجودة
- المعايير التي تؤثر على الجودة في الجامعات

- استعراض بعض التجارب والاتجاهات العالمية في إدارة الجودة الشاملة
- نظام الجودة بجامعة نجران.
- سياسة الجامعة في إدارة ضمان الجودة.
- عمليات ضمان الجودة على المدخلات.
- عمليات ضمان الجودة العمليات.
- عمليات ضمان الجودة المخرجات.



الكيانات المسؤولة عن ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران:

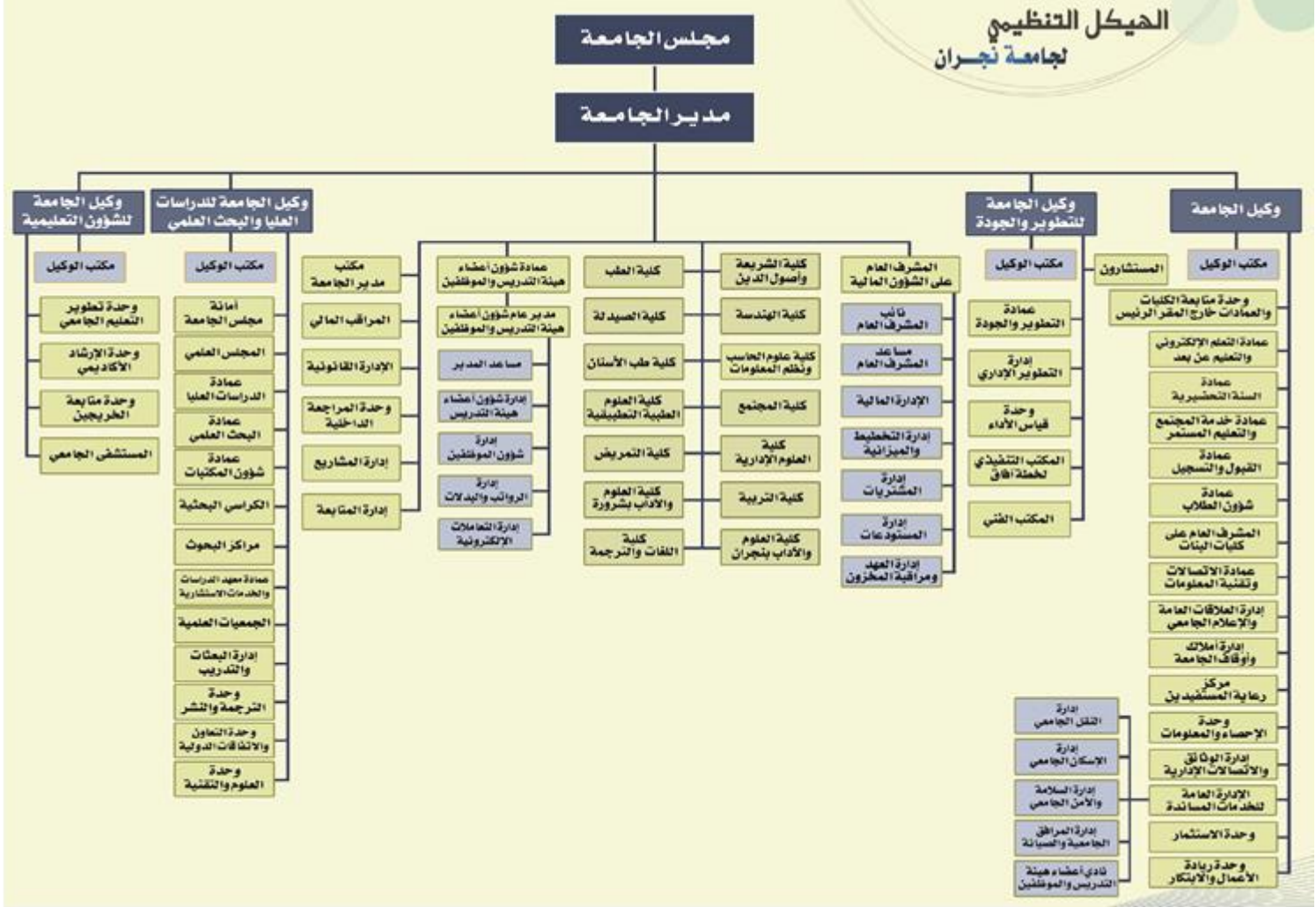
على مستوى الجامعة: وكالة الجامعة للتطوير والجودة. عمادة التطوير والجودة.

نشأة وكالة/ عمادة التطوير والجودة

- أنشأت وكالة التطوير والجودة بعد موافقة مجلس التعليم العالي في جلسته رقم (٥٤) بتاريخ ١٤ / ٥ / ١٤٣٠ هـ.
- تم تحويل "مركز التقييم والتطوير الأكاديمي" المنشأ بتاريخ ٢٧ / ٨ / ١٤٢٨ هـ إلى "عمادة للتطوير والجودة" وفقا لتوصية مجلس الجامعة في جلسته الثالثة المعقودة في ٢٣ / ٦ / ١٤٣١ هـ الموافق ٦ يونيو ٢٠١٠ م.
- اهتمت جامعة نجران بإشراك كافة القيادات الإدارية وممثلي الوحدات الأكاديمية والإدارية في إدارة ومتابعة ومناقشة قضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي بتشكيل اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي بتاريخ ٢ / ١٢ / ١٤٣٤ ، وتضم اللجنة في عضويتها أعضاء من جميع الوحدات الأكاديمية والعمادات المسندة ومديري الإدارات العامة في جامعة نجران ويترأس مدير الجامعة للجنة وجلساتها . كما تتأسس هذه اللجنة الإشراف على أعمال الاعتماد المؤسسي للجامعة من هيئة تقييم التعليم.
- قامت وكالة الجامعة للتطوير والجودة بتصميم الدليل التنظيمي لها عام ١٤٣٣ هـ (النسخة الأولى) وقامت بتحديثه عام ١٤٣٨ هـ حتى يتواءم مع خطتها الاستراتيجية الثانية (ريادة). "أنظر الملحقات".

الهيكل التنظيمي لجامعة نجران يوضح موقع وكالة/ عمادة التطوير والجودة

الهيكل التنظيمي لجامعة نجران



الدليل التنظيمي لجامعة نجران الإصدار الثالث عام ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ "أنظر الملحقات":

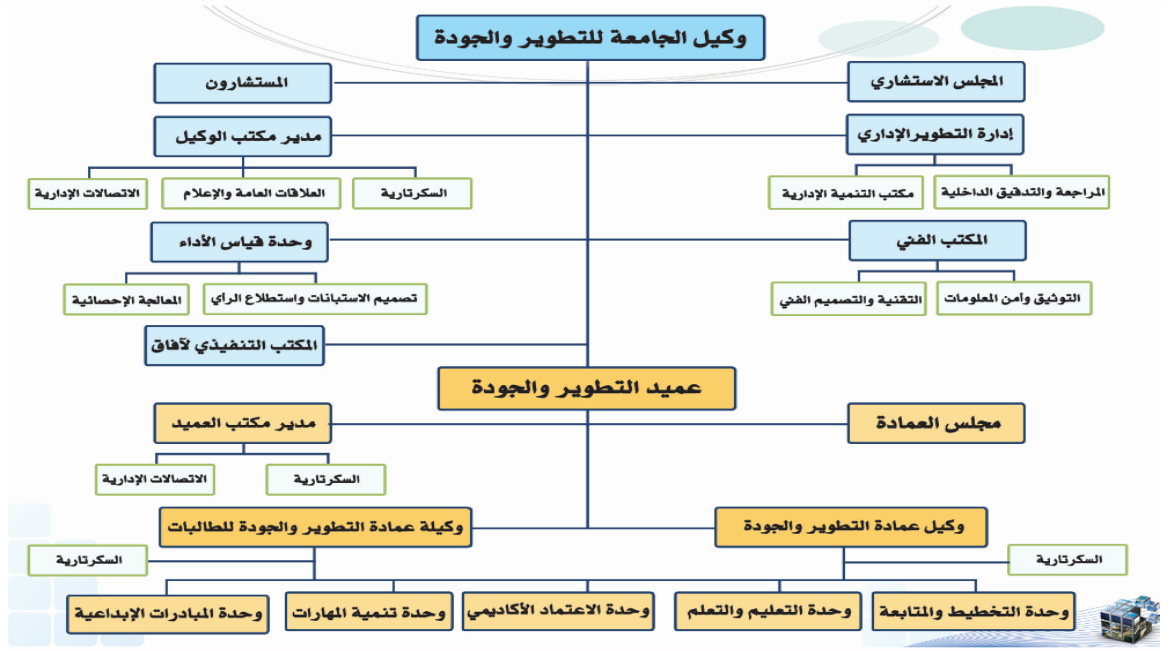
يقدم الدليل تعريف واضح لكل الكيانات الموضحة بالخريطة التنظيمية فيما يتعلق بالتالي:

- التوصيف.
- الارتباط.
- المهام.
- الوحدات التابعة.

الدليل التنظيمي لوكالة الجامعة للتطوير والجودة الإصدار الثاني ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ "أنظر الملحقات":

يتضمن الدليل الخريطة التنظيمية لهيكل الوكالة والعمادة والوحدات التابعة ويقدم وصفا شاملا فيما يتعلق بالجوانب التالية:

- الرؤية/ الرسالة/ الغايات/ الأهداف الاستراتيجية لوكالة وعمادة التطوير والجودة.
- صلاحيات واختصاصات كل من وكيل وعميد التطوير والجودة.
- الهدف العام والمهام لكل من الوحدات والإدارات المرتبطة بوكيل وعميد التطوير والجودة.



استعراض أنظمة وأدوار وحدات وكالة وعمادة التطوير والجودة:

أولاً: وحدة قياس الأداء

الرسالة:

تقدم وحدة قياس الاداء الدعم الفني والاستشارات العلمية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة في مجال قياس وتقويم الأداء، وتقوم بتحديد وتصميم وتطوير آليات وأدوات القياس والتقويم، ومتابعة التطبيق الأمثل لها بما يضمن التطوير المستمر لكافة الأنشطة والإجراءات والممارسات للوصول إلى التميز الأكاديمي والإداري.

أهم الوثائق:

١- دليل مؤشرات الأداء "أنظر الملحقات".

الهدف من الدليل:

هو تقديم مجموعة من المؤشرات تم تحديدها - بناءً على رؤية علمية، ومن واقع خبرة ميدانية، وإطلاع على تجارب بعض الجامعات محلياً وعالمياً - لمراقبة ومتابعة وتقييم مدى التقدم الذي يتم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية التي تتبناها الجامعة، والتي وردت في الخطة الاستراتيجية (١٤٣٣-١٤٣٨)، ولتحسين الكفاءة الداخلية للجامعة، وتحقيق جودة المخرجات، والاستيفاء لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي على المستويين المحلي والعالمي.

ويتضمن الدليل التالي:

- شرح لمفهوم وأهمية مؤشرات الأداء.
- آلية قياس مؤشرات الأداء.
- تصنيف المؤشرات (مؤشرات NCAAA ، مؤشرات الجامعة، مؤشرات خطة آفاق).
- علاقة المؤشرات بمعايير الهيئة الوطنية وبأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الفئات المستهدفة ومستويات كتابة التقارير.
- القيم المستهدفة والمقارنات المرجعية.

الهدف من التقارير:

متابعة مدى التقدم والنجاح الذي تم تحقيقه لأهداف الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران، حيث أن الجامعة قد وضعت عدد من الأهداف الاستراتيجية، وحددت بدقة المستهدف منها، وفي ضوء هذا تم تحديد مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف ورصدها بصورة سنوية لمتابعة مدى التقدم في تحقيق المستهدف.

٣- التقارير السنوية لمراقبة ضمان الجودة على البرامج

الهدف من التقارير:

في ضوء رسالة جامعة نجران التي تنص على :

" توفير تعليم وتعلم لبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي " .

قامت الجامعة باعتماد نظام مؤسسي لضمان جودة برامجها من خلال الرصد السنوي لعدد ١٠ من مؤشرات الأداء المطلوبة من هيئة تقويم التعليم حيث روعي في اختيار هذه المؤشرات أن تكون ممثلة لأهم جوانب الأداء بالبرامج.



٤- التقارير السنوية لنتائج استطلاعات الرأي والتقييمات الالكترونية

الهدف من التقارير:

تقديم التغذية الراجعة للوحدات الأكاديمية والإدارية حول مستوى الأداء وتوصيات التحسين التي يمكن الاستعانة بها في رسم خطط تحسين الأداء للعام التالي.

٥- حزمة استطلاعات الرأي الموحدة لمراقبة الأداء "أنظر الملحقات".

الهدف:

توحيد الأدوات المستخدمة لمتابعة الأداء على مستوى جميع وحدات الجامعة، والمقارنة الداخلية للأداء.

ثانياً: وحدة التخطيط والمتابعة

الرسالة:

تقوم الوحدة بالإشراف على وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية بالجامعة، ومتابعة التنفيذ السنوي لها وتذليل العقبات والمشاركة في الحلول من خلال تحليل المخاطر ، وتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في التخطيط والتفكير والإدارة الاستراتيجية، والإشراف على الخطط السنوية لوحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة ، وتقديم الدعم الفني المستمر لها وتعمل بمثابة الجسر الواصل بين عمادة التطوير والجودة بالجامعة ووحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة.

أهم الوثائق:

النظام المعتمد للتخطيط والمتابعة "أنظر الملحقات"، ويتضمن النظام:

- أهداف النظام.
- مكونات النظام.
- إجراءات النظام.
- آليات النظام (المهام المرتبطة بالعمادة- المهام المرتبطة بوحدة التطوير والجودة والبرامج الأكاديمية).
- الدعم الفني (تشكيل واختصاصات- ضوابط الزيارات).
- مؤشرات أداء النظام.
- النماذج الموحدة للخطط وتقارير متابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: وحدة التعليم والتعلم

الرسالة:

إدارة استراتيجية للجامعة ومتابعتها تطوير سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة نجران، وتقديم الدعم الفني لجميع البرامج الأكاديمية من أجل تحسين وتطوير العملية التعليمية واستيفاء المعايير المرتبطة بالتعليم والتعلم التي أقرتها جهات الاعتماد الوطنية والعالمية.

أهم الوثائق:

النظام المعتمد للتعليم والتعلم "أنظر الملحقات"، ويتضمن النظام:

- أهداف النظام.
- مكونات النظام.
- إجراءات النظام.
- إجراءات وحدة التعليم والتعلم.
- أدوار ومهام القائمين على النظام.
- آليات التواصل.
- النماذج الموحدة للنظام.
- مؤشرات أداء النظام.

رابعاً: وحدة الاعتماد الأكاديمي

الرسالة:

وضع الآليات وتقديم الدعم الفني ورسم خرائط طريق مناسبة لكليات جامعة نجران وبرامجها التعليمية لتتمكن من استيفاء معايير الاعتماد الخاصة بالجهات المعترف بها.

أهم الوثائق:

النظام المعتمد للاعتماد الأكاديمي "أنظر الملحقات"، ويتضمن النظام:

- أهداف النظام.
- مكونات النظام.
- إجراءات النظام.
- أدوار ومهام القائمين على النظام.
- معايير خاصة بنظام الاعتماد الأكاديمي.
- النماذج الموحدة للنظام.

• مؤشرات أداء النظام.

خامسا: وحدة تنمية المهارات

الرسالة:

التدريب المستمر لكافة منسوبي الجامعة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

أهم الوثائق:

النظام المعتمد لتنمية المهارات "أنظر الملحقات"، ويتضمن النظام:

- أهداف النظام.
- مكونات النظام.
- إجراءات النظام.
- أدوار ومهام القائمين على النظام.
- الأدلة الخاصة بنظام تنمية المهارات.
- النماذج الموحدة للنظام.
- مؤشرات أداء النظام.

سادسا: وحدة المبادرات الإبداعية

النظام المعتمد للمبادرات الإبداعية "أنظر الملحقات"، ويتضمن النظام:

- أهداف النظام.
- مكونات النظام.
- إجراءات النظام.
- أدوار ومهام القائمين على النظام.
- الأدلة الخاصة بالنظام.
- النماذج الموحدة للنظام.

إجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج والعمادات المساندة :

تم وضع عدد من مؤشرات الأداء الخاصة بالوحدات الادارية والبرامج الاكاديمية وعمادات شئون الطلاب، البحث العلمي، الدراسات العليا، شئون المكتبات، خدمة المجتمع، عمادة التطوير والجودة وذلك لتزويد الجامعة بأدلة وبراهين واضحة على جودة الأداء في كل وحدة من تلك الوحدات.

قامت عمادة التطوير والجودة بوضع صيغة موحدة لمؤشرات أداء البرامج وفقا لنموذج هيئة تقويم التعليم (٢٠١٥) وتوزيعها على كليات الجامعة للالتزام بها وقياس مدى تحقيق البرامج لمعايير هيئة تقويم التعليم .

وتنقسم خريطة مؤشرات الأداء إلى ثلاثة فئات رئيسة هي:

- مؤشرات الأداء الخاصة بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- مؤشرات الأداء المعتمدة من مؤشرات الهيئة الوطنية في نسختها ٢٠١٥ .
- مؤشرات الأداء الإضافية.

حرصت الجامعة عند تصميم مؤشرات الأداء وفقا للمصفوفات السابقة أن تضع القيمة المعيارية المستهدفة حتى تتمكن من عمليات المقارنة الداخلية.

كما قامت الجامعة بالتواصل مع عدد من الجامعات الإقليمية مثل جامعتي القاهرة وقناة السويس بجمهورية مصر العربية وجامعة الخليج العربي مملكة البحرين لتبادل مؤشرات الأداء مع جامعة نجران كمقارنة مرجعية على مستوى (المؤسسي / البرمجي)، كما تبادلت الجامعة مؤشرات الأداء الخاصة بها مع جامعة الملك خالد.

وتلتزم جميع البرامج الأكاديمية بإرسال تقارير مؤشرات الأداء الخاصة بها سنويا إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ويتم تقديم التغذية الراجعة للبرامج من قبل الوكالة.

النظام الإلكتروني للعمادة لإدارة وثائق الخطط السنوية للجودة بالكليات "أنظر الملحقات للاطلاع على دليل البرنامج الإلكتروني لإدارة وثائق الاعتماد المؤسسي":

<https://pa.nu.edu.sa/>

آلية تقييم أداء وكالة وعمادة التطوير والجودة

للقوف على مدى نجاح أداء وكالة/ عمادة الجامعة للتطوير والجودة فقد قامت وحدة قياس الأداء بتصميم استبانة لقياس درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء الوكالة/ العمادة ووحدها المختلفة .

ومما تجدر الإشارة إليه أن جامعة نجران حققت تطورا نوعيا جديدا، وذلك من خلال حصول وكالة الجامعة للتطوير والجودة والإدارات التابعة لها (عمادة التطوير والجودة، وإدارة التطوير الإداري ووحدة قياس الأداء) على شهادة (الأيزو ٢٠٠٨: ٩٠٠١) عام ٢٠١٤ وتم تجديد

الاعتماد في عام ٢٠١٦ من هيئة التسجيل الأمريكية ASR التي تتمتع باعتماد الـ (ANAB American National Accreditation)

Board

وكان من أبرز ملاحظات المراجعة الخارجية للشركة المانحة والتي عززت حصول الوكالة على الشهادة:

- التزام الإدارة العليا بدعم نظام الجودة بالوكالة.
- كفاءة منسوبي الوكالة وقدرتهم على إدارة النظام الداخلي للتطوير والجودة بالجامعة.
- العمل بشفافية ووضوح مما يسهل معها تقييم نظام الجودة.

كما جاء في التقرير " هذا ويتصف نظام المراجعة الداخلية بعمادة التطوير والجودة بالشفافية الكاملة وفقاً لأساليب التقييم المستخدمة حيث تم تشكيل لجان وحدات التطوير والجودة بكلية الجامعة والعمادات المساندة من القيادات الأكاديمية بالكليات وأعضاء وعضوات هيئة التدريس والاداريين والاداريات.

آلية تقييم أداء وفاعلية وحدات عمادة التطوير والجودة:

تقوم جميع الوحدات التابعة للوكالة/ العمادة بتقديم تقرير سنوي عن مدى انجازها لخطتها السنوية ورصد لمؤشرات أدائها.

تابع الكيانات المسئولة عن ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران

على مستوى الكليات/ العمادات المساندة: وحدات التطوير والجودة

القرارات واللوائح المنظمة لعمل وحدات التطوير والجودة:

صدر قرار وكيل الجامعة للتطوير والجودة بأن عمداء الكليات والعمادات هم رؤساء لوحات التطوير والجودة وكلائهم من القسمين الرجالي والنسائي هم نواب الرئيس، ومن ثم فقد أسهم ذلك في مشاركة كافة قيادات الجامعة في عمليات التطوير والجودة.

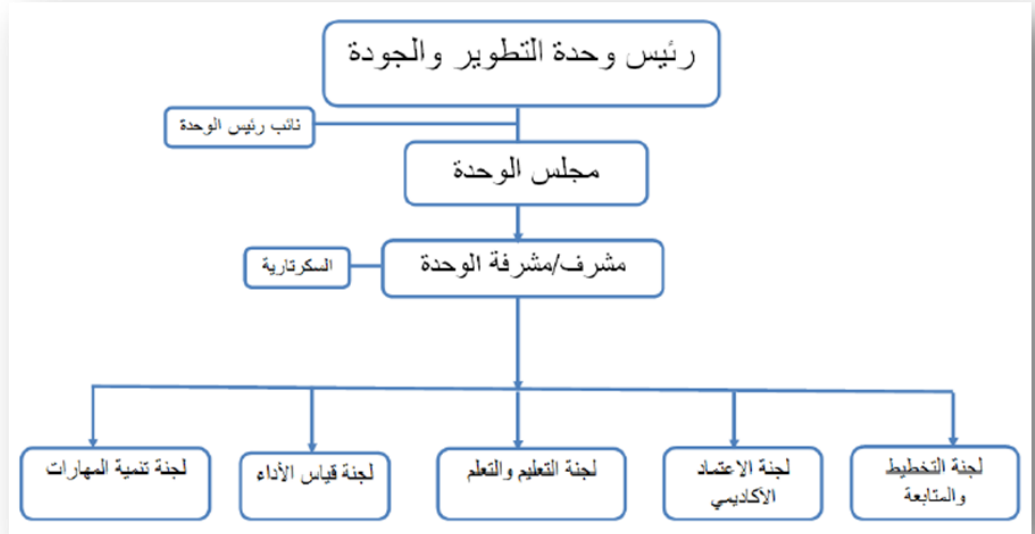
حدد قرار وكيل الجامعة للتطوير والجودة مهام مشرفي ومشرفات وحدات الجودة بالكليات.

يتوفر بكل وحدة من وحدات الجودة بالكليات والعمادات دليلاً تنظيمياً لإدارة الجودة أعدته واعتمده وكالة الجامعة للتطوير والجودة، وفيه تم يحدد الأطر الموحدة لنظام ضمان الجودة بكل كلية من رسالة وأهداف.

راعت وكالة الجامعة للتطوير والجودة أن يكون الهيكل التنظيمي للوحدات داخل الكليات وكذلك مهام وحداتها الرئيسة مرتبطة بالهيكل التنظيمي المحدث لعمادة التطوير والجودة حتى تتسجم أعمال التطوير والجودة بالجامعة داخل إطار مؤسسي موحد.

اللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة بكلية جامعة نجران: "أنظر الملحقات".

الهيكل التنظيمي لوحدات التطوير والجودة بكلية جامعة نجران:



آليات تقييم أداء وفاعلية وحدات التطوير والجودة:

- يتم متابعة/ تقييم أداء وحدات التطوير والجودة لإنجاز خططها السنوية/ رصد مؤشرات أداءها عن طريق تقرير فصلي/ سنوي حول الانجاز يرفعه مشرف/ مشرفة وحدة التطوير والجودة لوحدة التخطيط والمتابعة بعد اعتماد مسئول الدعم الفني لما ورد به من انجازات ووثائق داعمة.
- تطرح وكالة الجامعة للتطوير والجودة ممتثلة في وحدة قياس الأداء استبيان سنوي لأعضاء هيئة التدريس حول تقييمهم لأداء وحدات التطوير والجودة ومشرفيها ويرسل التقرير للكليات لضمه لتقرير رصد مؤشرات أداء الوحدة واتخاذ الاجراءات التصحيحية وتصميم خطط تحسين أداء الوحدة ومشرفيها.

علاقة وحدات التطوير والجودة بباقي الكيانات:

- على مستوى وكالة التطوير والجودة:
 - يتم اختيار وتعيين مشرفي ومشرفات وحدات التطوير والجودة بقرار اداري من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
 - يتم اختيار وتعيين مسؤلي الدعم الفني لمتابعة أداء وحدات التطوير والجودة وتقديم الدعم الفني لها بقرار اداري من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
 - يتم تحديد مواعيد وضوابط زيارات الدعم الفني للكليات بقرار اداري من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
 - تقوم وحدات التطوير والجودة بالتواصل مع وحدة قياس الأداء التابعة لوكيل الجامعة للتطوير والجودة في كل ما يتعلق بمتابعة وتقييم الأداء ورصد مؤشرات الأداء.
 - يتواصل مشرفي وحدات التطوير والجودة مع أمانة الخطة الاستراتيجية لمتابعة تنفيذ المشروعات التي تخصص للكليات والبرامج ورفع تقارير المتابعة والتقارير النهائية لتسليم المشروعات.
- على مستوى عمادة التطوير والجودة:
 - تستقبل وحدات التطوير والجودة التوجيهات التنفيذية من وحدات عمادة التطوير والجودة.
 - تتواصل وحدات التطوير والجودة مع وحدة التخطيط والمتابعة بشأن اعتماد الخطط السنوية للجودة ومتابعة تنفيذها وتقديم الدعم الفني وتقييم الأداء.
 - تتواصل الوحدات مع وحدة تنمية المهارات للتنسيق فيما يتعلق بتدريب منسوبي ومنسوبات الكليات وتحديد الاحتياجات التدريبية ورصد الأثر التدريبي.
 - تتواصل الوحدات مع وحدة التعليم والتعلم بشأن كل ما يتعلق بتنفيذ أنشطة التطوير والتحسين للمعيار الرابع.
 - كما تتواصل وحدات التطوير والجودة مع باقي وحدات عمادة التطوير والجودة وفق اختصاصاتها.
- على مستوى الكلية:
 - رئيس الوحدة هو عميد الكلية.

نائب رئيس الوحدة هو وكيل الكلية للتطوير والجودة وفي حالة عدم وجود هذا المنصب يتم تعيين أحد وكلاء الكلية من قبل عميد الكلية.

تقوم لجان الوحدة بمتابعة الأداء على مستوى البرامج كل حسب اختصاصها.

■ على مستوى البرامج:

التواصل مع منسقي البرامج ومنسقي الجودة بالبرامج.

متابعة تنفيذ خطة الجودة للبرامج.

تقديم الدعم فني للمنسقين والمنسوبات لتنفيذ متطلبات التطوير.

متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي.

الدعم المقدم لوحدات التطوير والجودة:

- عمداء الكليات هم رؤساء وحدات التطوير والجودة.
- تعيين وكلاء على مستوى الكليات للتطوير والجودة (نائب رئيس وحدة التطوير والجودة).
- تجهيز وحدات التطوير والجودة.
- تقليل العبء التدريسي لمشرفي وحدات التطوير والجودة.
- تقديم الدعم الفني والتدريب لمشرفي وحدات التطوير والجودة.
- اعداد الكوادر الوطنية لتأهيلهم كمشرفين لوحدات التطوير والجودة.
- تشجيع المبادرات والاداء المميز في مجال التطوير والجودة.

تابع الكيانات المسئولة عن ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران

على مستوى البرامج:
منسقي الجودة بالبرامج.

مهام منسقي الجودة للبرامج:

- متابعة تنفيذ متطلبات وحدة التطوير والجودة على مستوى البرنامج.
- متابعة إجراءات التقييم السنوي والدوري للبرنامج.
- مراجعة وثائق تنفيذ الخطة السنوية لدعم الجودة- برامجي قبل الرفع على الموقع.
- متابعة تنفيذ الخطة السنوية لتحسين البرنامج.
- متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي وملفاته.
- متابعة استيفاء ركن الجودة بالبرنامج.

استعراض أهم توصيات فريق مراجعي الهيئة في المعايير الثلاثة الأولى "محور السياق المؤسسي"، وملخص الإجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها: "أنظر الملحقات للاطلاع على الوثائق الداعمة لتنفيذ التوصيات"

رقم التوصية	نص التوصية	إجراءات الاستيفاء
١	مراجعة وتوقيع وثائقها وافتتاحها، لضمان اتساق وتوحيد منطوق رسالة الجامعة.	معاملة رسمية لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالالتزام بمنطوق الرؤية والرسالة في جميع الوثائق الرسمية الصادرة عن البرامج- الكليات- الوحدات.
٣	تعيين وكالة جامعة للقسم النسائي في نجران ومنحها سلطات ومسؤوليات مماثلة لباقي وكلاء الجامعة.	تم تعيين وكالة الجامعة لشؤون الطالبات.
٤	تضمين تمثيل نسائي كاف في جميع الكيانات الرسمية وغير الرسمية للحكومة، وخاصة في المستويات العليا للإدارة في الجامعة.	تم إصدار قرارات إدارية بتعيين وكليات على مستوى العمادات المساندة والكليات.
٥	تأسيس إجراءات رسمية لمراجعة رسالة الجامعة وغاياتها وأهدافها وتعميمها- تمديد اعتماد النص الحالي للرسالة والأهداف حتى ١٤٤٠ مع تحديث بعض مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة.	تم اعتماد آلية مراجعة وتحديث رسالة الجامعة وغاياتها وأهدافها وتعميمها- تمديد اعتماد النص الحالي للرسالة والأهداف حتى ١٤٤٠ مع تحديث بعض مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة.
٩	استحداث وحفظ الوثائق الدالة على تطبيق المعايير ٨,٢,٢، ١٠,٢,٢ بشأن تفويض السلطات.	تم تشكيل لجنة لمراجعة السياسات واللوائح والإجراءات ونطاق المسؤوليات واعتماد لائحة تفويض السلطات وآلية لمتابعة فاعلية نظام التفويض.
١١	إشراك جميع المستفيدين في عملية التخطيط الاستراتيجي مع أخذ بيئة العمل بالجامعة في الاعتبار بوضوح وصراحة.	تم قبول التوصية مع إجراء بعض التعديلات عليها حيث أكدت الجامعة دور جميع المستفيدين في عملية بناء رسالتها وخطةها الاستراتيجية وتم قبول التوصية مستقبلاً مع أخذ المستجدات التي طرأت على بيئة الجامعة في الاعتبار.
١٢	وضع خطة لإدارة المخاطر تأخذ في الحسبان جميع أشكال ومصادر المخاطر.	خطة المخاطر على مستوى الجامعة والبرامج.

رقم التوصية	نص التوصية	اجراءات الاستيفاء
١٣	زيادة عدد عضوات هيئة التدريس بالجانب النسائي على درجة أستاذ مساعد ومشارك وأستاذ الى مستوى يتوافق مع ما هو موجود بالشطر الرجالي.	تم دراسة الفجوة بين الشطرين النسائي والرجالي واعداد واعتماد خطة خمسية لاستيفاء العدد المطلوب من العضوات على الدرجات العلمية المختلفة.
١٦	اعتماد آلية رسمية لتحسين المناخ التنظيمي من خلال المناقشة والتعامل المنهجي مع هموم الموظفين التي يتم تحديدها من خلال استبيانات الرضا الوظيفي.	استطلاعات الرضا الوظيفي - لجنة متابعة الرضا الوظيفي.
١٧	اتخاذ خطوات لخلق بيئة إيجابية من خلال المواجهة المنهجية لمشكلات عضوات هيئة التدريس في الجانب النسائي في مجمع نجران ومجمع شرورة.	دراسة حول المشكلات التي تواجه عضوات هيئة التدريس شاركت فيها القيادات النسائية بالجامعة والكليات وتم اتخاذ توصيات من شأنها علاج المشكلات التي تم رصدها.
١٩	تقديم تحليل ثابت لجميع الاستطلاعات.	يتم متابعة وتقييم الأداء على مستوى الجامعة ووحداتها واداراتها باستخدام قائمة الاستطلاعات الموحدة لوحدة قياس الأداء ويتم ادارتها وتحليل النتائج وفق الوارد بالدليل المعتمد لمؤشرات الأداء.
٢١	ينبغي لوكالة الجامعة للتطوير والجودة تطوير إجراءات نظامية لرصد أثر نظامها لضمان الجودة وتقييم أداء التسع وحدات التي تشرف عليها عمادة التطوير والجودة بهدف التحسين المستمر.	يتم تقييم أداء الوكالة- العمادة- وحدات العمادة- وحدات التطوير والجودة من خلال استطلاعات الرأي ورصد مؤشرات الأداء المعتمدة، واستخدام نتائج التقييم في تطوير وتحسين الأداء.
٢٣	يجب على الجامعة وضع استراتيجية لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة تضمن اتساق وفاعلية آلياتها للتحسين ولتنفيذ جميع أنشطتها وتوفيرها في الجامعة.	تستخدم الاستطلاعات الموحدة وأدوات جمع البيانات على مستوى البرامج والكليات والجامعة وبصورة منفصلة ومجمعة للجانبين النسائي والرجالي لرصد ومتابعة الأداء على مختلف المستويات من خلال وحدة قياس الأداء وتقدم تقارير التغذية المرتدة للوحدات والادارات لبناء خطط التحسين المستمر.

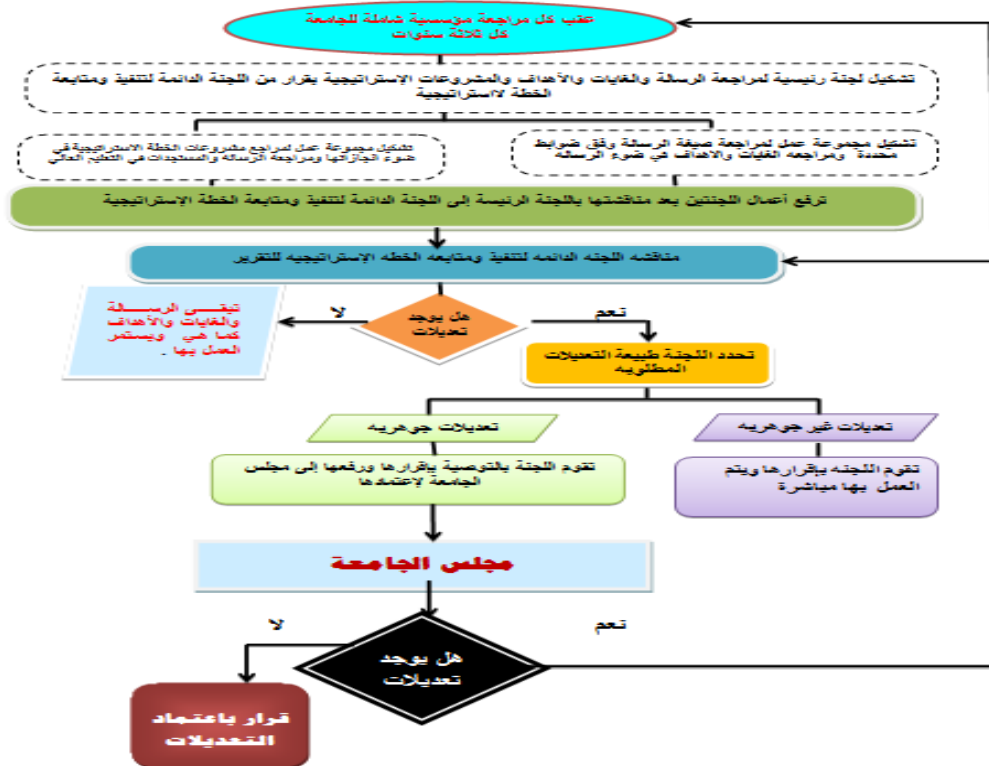
استعراض أهم الوثائق والأدلة الداعمة لتنفيذ توصيات فريق مراجعي الهيئة على معايير محور السياق المؤسسي:
"أنظر الملحقات للاطلاع على الوثائق الداعمة لتنفيذ التوصيات:"

«ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة»

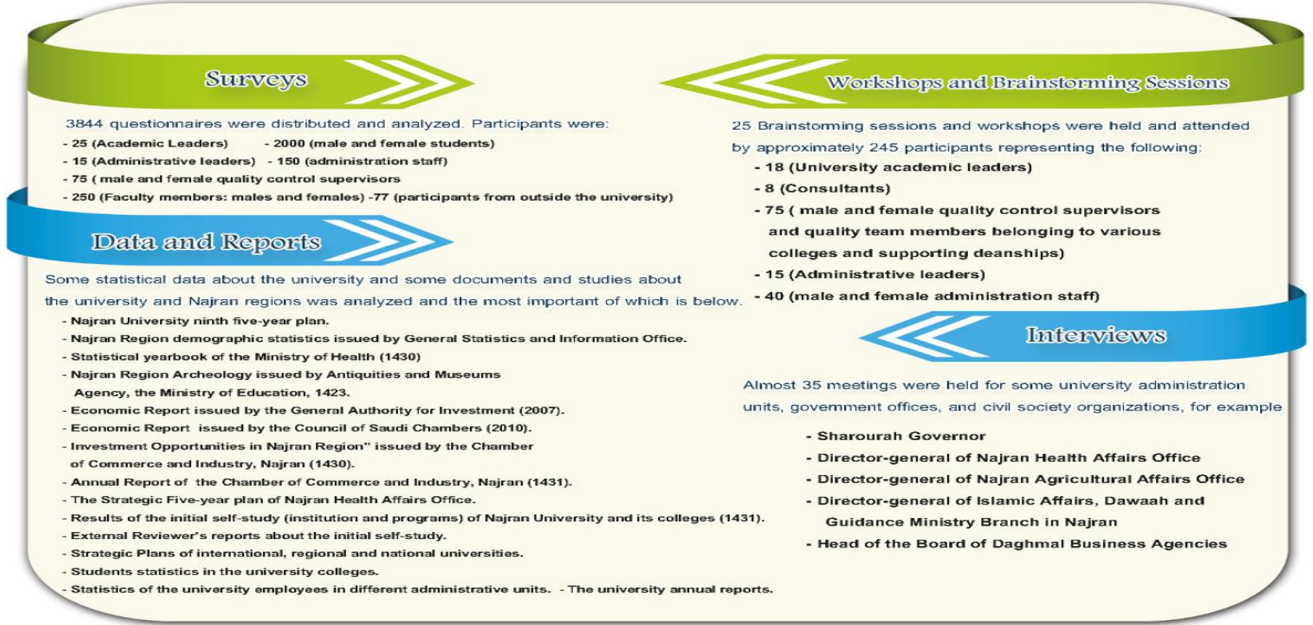
رسالة الجامعة

- «توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية واستخدام التقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي»
- تم اعتماد صيغة رسالة جامعة نجران رسمياً من قبل مجلس الجامعة في جلسته الثانية للعام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ.
- تم اعتماد آلية لمراجعة الرسالة وتقييمها وتطويرها بصفة دورية من خلال مجلس الجامعة والمستفيدين.
- تم تمديد العمل برسالة الجامعة حتى المحرم من ١٤٤٠ هـ بناء على قرار اللجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية.

الآلية المعتمدة لتحديث رسالة وغايات وأهداف الجامعة "أنظر الملحقات".



سياسة الجامعة لإشراك جميع الأطراف المستفيدة في صياغة رسالتها وخطتها الاستراتيجية



المحددات والاهداف الاستراتيجية للجامعة

ومن رسالة الجامعة تم تبني ستة محددات استراتيجية للجودة بالجامعة من خلال تحليل عوامل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للجامعة بنيت عليها الخطة الاستراتيجية وذلك لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وهي:

- ١- ممارسات التعليم والتعلم.
- ٢- ممارسات البيئة الداعمة.
- ٣- الخريجون وسوق العمل.
- ٤- العلم والمعرفة.
- ٥- المسؤولية المجتمعية.
- ٦- الشراكة.

وينبثق من هذه المحددات الاستراتيجية اثني عشرة (١٢) هدف استراتيجي هي:

- ١- الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية.
- ٢- إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل.
- ٣- تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ٤- تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة واستخدام التقنيات الحديثة.
- ٥- الإرتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية.
- ٦- التميز في خدمات ودعم الطلبة.
- ٧- تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.
- ٨- تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين.
- ٩- تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.

١٠- الارتقاء ببرامج الدراسات العليا.

١١- الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.

١٢- بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.

ولضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية السابقة للخطة الاستراتيجية بالجامعة تم وضع خطة تنفيذية يتم من خلالها تحويل الخطة الإستراتيجية من النظرية إلى التطبيق لمشروعات تطويرية وقد روعي أن الاعتبار الأساسي لتحقيق تلك المشروعات لا يكمن فقط في التفصيلات الخاصة بالأنشطة والمهام والتوقيتات الزمنية، بل في أن يكون هناك إطار يضمن إدارة التنفيذ الجيد للأنشطة بحيث تتحقق الأهداف الإستراتيجية المأمولة ، كما يجب أن يقترن بها متابعة جيدة لهذه الأنشطة ودعم لإدارة المخاطر المتوقعة أو المفاجئة أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

مشروعات الخطة الاستراتيجية ودور الوحدات الأكاديمية والإدارية في تنفيذها

ومن أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة تم وضع ٨٨ مشروعاً تطويرياً تنفذ خلال السنوات الخمس للخطة الاستراتيجية، وقد تم توزيع ١٥٥٠ استمارة استبيان فضلاً عن اللقاءات لتحديد أولويات تنفيذ هذه المشروعات، وبعد تمديد العمل بالخطة الاستراتيجية والتي انتهت إلى دمج بعض المشروعات وإضافة مشروعات جديدة أصبحت قائمة المشروعات تضم ٨٨ مشروعاً وجاءت نتائجها على النحو التالي:

- مشروعات الأولوية الأولى: ١٣ مشروعاً
- مشروعات الأولوية الثانية: ١٨ مشروعاً
- مشروعات الأولوية الثالثة: ٢٢ مشروعاً
- مشروعات الأولوية الرابعة: ١٩ مشروعاً
- مشروعات المرحلة الخامسة: ١٦ مشروعاً

نسبة تحقيق رسالة جامعة نجران من خلال نسبة انجاز الأهداف الاستراتيجية بعد الانتهاء من

تنفيذ مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية

م	الهدف الاستراتيجي	جملة مشروعات تحقيق الهدف	جملة مشروعات المرحلة الأولى والثانية والثالثة التي تم تنفيذها	% من جملة مشروعات الهدف	نسبة تحقيق الهدف في المراحل الثلاث	نسبة تحقيق الهدف على مستوى السنوات الخمس للخطة
١	الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية.	٩	٨	٨٨,٨	٩٤,٢	٨٣,٦
٢	إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل.	٦	٥	٨٣,٤	٩٥,٤	٧٩,٦
٣	تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	٨	٦	٧٥,٠	٩١,٧	٦٨,٨

٦٢,٥	٧١,٤	٨٧,٥	٧	٨	٤	تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة.
٨٥,٧	١٠٠	٨٥,٧	٦	٧	٥	الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية.
٧٩,٢	٩٥	٨٣,٤	٥	٦	٦	التميز في خدمات ودعم الطلبة.
٦٠,٥	٨٠,٧	٧٥,٠	٩	١٢	٧	تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.
٧٧,٧	٩٧,١	٨٠,٠	٤	٥	٨	تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين.
٣٧,٥	٦٠	٦٢,٥	٥	٨	٩	تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.
٢٠	٢٥	٨٠,٠	٤	٥	١٠	الارتقاء ببرامج الدراسات العليا
٦٤,٧	٩٧,٥	٦٦,٧	٨	١٢	١١	الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.
٠	٠	٥٠,٠	١	٢	١٢	بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.
٦٠,٠	٧٥,١	٧٧,٣	٦٨	٨٨		الجملة

خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في إعدادها "أنظر الملحقات".

- قام وكيل الجامعة للتطوير والجودة بإصدار قرار بتشكيل فريق إعداد خطة المخاطر بالجامعة يتضمن فريق رئيس من ١٣ عضواً وفريقاً واحد إدارياً ومساندة و ٨ فرق فرعية تضم ٦٣ عضواً وعضوة تتضمن جميع أنواع المخاطر المحتملة للجامعة:
- مخاطر المعامل الصحية والطبية / مخاطر المعامل العلمية والهندسية / مخاطر الوثائق وأمن المعلومات / المخاطر القانونية / المخاطر المالية / مخاطر الإعلام والصورة الذهنية / مخاطر الموارد البشرية / المخاطر الطبيعية / ومخاطر المنشآت والمرافق.
- وقامت الفرق بالتالي:
- حصر جميع أنواع المخاطر المحتملة في المواقع ذات الاختصاص بنوع الخطر .
- تحديد قائمة بالجهات المرشحة لحدوث الخطر .
- وضع الخطة التنفيذية للتعامل مع الخطر وتشتمل على (وصف الخطر/ ومستواه وسياسة درئه / تأثر الخطر حال حدوثه / ومسؤول الموقع / ومسؤول التنفيذ والمتابعة) .
- وضع اجراءات التعامل مع الخطر حال حدوثه .
- وضع اجراءات التخلص من آثار الخطر بعد حدوثه .
- وضع اجراءات تقادي وقوع الخطر في المستقبل .
- انتهت جميع الفرق من وضع خطة المخاطر في كل خطر وتمت مناقشتها ومراجعتها من الفريق الرئيس الذي أوصى باعتمادها ، وقام وكيل الجامعة باعتماد الخطة.
- تم تسليم الخطة للجنة الدائمة وللجنة الدائمة لإدارة الأزمات والمخاطر بالجامعة لتفعيلها مع كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة .
- كما تشتمل إدارة المخاطر بالجامعة أيضاً وفق الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة بتكليف جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة بتوقع المخاطر التي يمكن أن تهدد البرنامج سنوياً .
- تقوم البرامج بإعداد تقرير سنوي في نهاية العام عن المخاطر التي واجهتها وكيف استطاعت تقليل الخطر او تقاويه.

حزمة استطلاعات الرأي الموحدة لوحدة قياس الأداء "انظر الملحقات"

م	الاستبيان أو الاستطلاع
١	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٢	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة
٣	استطلاع الرأي عن رضا الإداريين والإداريات عن فاعلية القيادة الإدارية
٤	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٥	استطلاع الرأي عن وضوح الدليل التنظيمي
٦	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء مجلس الجامعة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٧	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (عمداء).
٨	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام).
٩	استطلاع الرأي عن فاعلية مجلس الجامعة
١٠	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وفاعلية وحدات التطوير والجودة في الكليات بالجامعة
١١	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة
١٢	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الجودة الداخلي
١٣	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقييم المتبعة في جامعة نجران
١٤	استطلاع الرأي عن رضا الطلبة عن جودة التعلم والتعليم بالجامعة
١٥	استطلاع الرأي عن جودة المقررات الدراسية والأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس
١٦	استطلاع الرأي عن فاعلية الأنشطة التدريسية واستراتيجيات التدريس لأعضاء هيئة التدريس من وجهة نظر طلاب الجامعة
١٧	استطلاع الرأي عن جودة المقررات الالكترونية
١٨	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقنية الاتصالات
١٩	استطلاع الرأي عن رضا الأطراف المجتمعية وسوق العمل عن مستوى مهارات أداء الخارجين.
٢٠	استطلاع الرأي عن رضا الأطراف المجتمعية وسوق العمل عن الكفايات المهنية والشخصية للخارجين
٢١	استطلاع الرأي عن رضا الأطراف المجتمعية وسوق العمل عن الإجراءات التطويرية التي تتبعها الجامعة للإيفاء بمتطلبات المجتمع المحلي.
٢٢	استطلاع الرأي عن رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التي تقدم لهم عمادة القبول والتسجيل
٢٣	استطلاع الرأي عن رضا طلاب-السنة النهائية للإرشاد المهني والأكاديمي
٢٣	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم بالجامعة
٢٤	استطلاع الرأي عن رضا طلاب السنة النهائية للخدمات المكتبية
٢٥	استطلاع الرأي عن رضا المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات بجامعة نجران
٢٦	استطلاع الرأي عن رضا القيادات الإدارية عن المرافق والتجهيزات
٢٧	استطلاع الرأي عن توفر متطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال

م	الاستبيان أو الاستطلاع
٢٨	استطلاع الرأي عن رضا منسوبي الجامعة عن موقع الجامعة.
٢٩	استطلاع الرأي عن كفاية الموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس
٣٠	استطلاع الرأي عن رضا القيادات الأكاديمية عن التفويض المالي
٣١	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن المعامل والتجهيزات والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم أنشطة البحث العلمي
٣٢	استطلاع الرأي عن استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس
٣٣	استطلاع الرأي عن استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر القيادات الإدارية
٣٤	استطلاع الرأي عن استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر القيادات الأكاديمية
٣٥	استطلاع الرأي عن الخدمات الصحية المقدمة للطلاب.
٣٦	استطلاع الرأي عن أداء وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٣٧	استطلاع الرأي عن موقع جامعة نجران الإلكتروني
٣٨	استطلاع الرأي عن البوابة الإلكترونية لعمادة القبول والتسجيل
٣٩	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقنية الاتصالات
٤٠	استطلاع الرأي عن رضا الطلاب عن الأنشطة اللاصفية والخدمات الطلابية

أدوات وعمليات التقييم الذاتي للأداء

- تعتمد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين، من خلال ما يلي :
- استطلاعات الرأي المختلفة التي تقوم بها وحدة قياس الأداء.
 - نظام المراجع الخارجي على البرامج الأكاديمية.
 - نظام الرأي المستقل على التقييمات الذاتية المختلفة وتبنتها جامعة نجران في التقييم الذاتي الأولي والتقييم الذاتي التطويري والتقييم الذاتي الدوري لبرامج الجامعة والتقييم الذاتي للاعتماد المؤسسي.
 - المجالس الاستشارية في كليات الجامعة.
 - نظام تقييم النظير والذي يتم على مراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة يتم تطبيقه الآن في بعض البرامج الأكاديمية.
 - نظام تقييم الورقة الاختبارية من خلال تقييم مستقل تقوم به وحدات التطوير والجودة.
 - رصد مؤشرات الأداء المختلفة.
- تستخدم النتائج التي يتم رصدها بالأدوات السابقة في تقديم تفسيرات لجودة وكفاءة الأنظمة المستخدمة داخل البرامج، وتتحقق عمادة التطوير والجودة في زيارتها ومراجعتها للوثائق على الموقع الإلكتروني المخصص للبرامج الأكاديمية ووحدات الجودة من مناقشة البرامج لهذه التقارير المستقلة في مجالس أقسامها العلمية واتخاذ إجراءات تنفيذية للتحسين.

ولمستشاري وكالة التطوير والجودة والعمادة دوراً مهماً في عمليات المراجعة والتدقيق أثناء عمليات التقييم لجودة أداء البرامج والكليات من خلال زيارات المراجعة الداخلية والتحقق من صحة التفسيرات المبنية على الأدلة والبراهين والتحقق من صحة وإجراءات الوثائق المقدمة من البرامج ومدى استيفاءها لمعايير الهيئة.

يضاف إلى فريق المستشارين فريق آخر من المراجعين الداخليين (مسؤولي الدعم الفني) للكليات والعمادات المساندة بعمادة التطوير والجودة، حيث يتم القيام بزيارات المراجعة والدعم الفني المستمر لكليات الجامعة بهدف للتحقق من نتائج عمليات التقييم الذاتي لجودة البرامج، من خلال فحص الأدلة والبراهين الخاصة بها ومدى توفير الوثائق الخاصة بممارسات معايير هيئة تقويم التعليم ، ووفقاً لما تحدده الخطة السنوية للجودة بالكليات، وكتابة التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة على نماذج موحدة ومعدة لذلك، واعتمادها من وحدة التخطيط والمتابعة وعميد عمادة التطوير والجودة وإرسالها إلى الكليات للاطلاع عليها ومراجعتها واستيفاء ما جاء بها من ملاحظات.

المحور الثالث: دور مشرفي/ مشرفات وحدات التطوير والجودة في الاعتماد المؤسسي

أولاً: أثناء مرحلة الدراسة التقييمية

- تفعيل اللوائح والأنظمة المعتمدة لعمليات ضمان الجودة على مستوى الكلية وبرامجها.
- تقديم الدعم الفني للجان الوحدة ومنسقي الجودة بالبرامج بما يضمن جودة تنفيذ الأنشطة المطلوبة.
- استثمار الدعم الفني المقدم من عمادة التطوير والجودة بما يضمن جودة المخرجات والوثائق المرفوعة.
- رفع الوعي ونشر ثقافة الجودة والاعتماد بين منسوبي/ منسوبات الكلية.
- تفعيل عمليات المراجعة الداخلية على مستوى الكلية والبرامج.
- الالتزام بالمخطط الزمني لإنجاز الخطة السنوية للجودة على مستوى الوحدة وعمادة الكلية وبرامجها.
- التواصل الفعال مع وحدات عمادة التطوير والجودة ورفع البيانات والمعلومات والوثائق التي تطلبها بجودة ودقة عالية.

ثانياً: أثناء مرحلة التوثيق الإلكتروني والورقي

- متابعة وضمان استيفاء الوثائق الخاصة بركن الجودة بالبرامج.
- متابعة وضمان استيفاء وثائق معايير هيئة تقويم التعليم (الاستعداد للاعتماد البرامجي).
- مراجعة الوثائق الإلكترونية التي ترفع على الموقع والتأكد من جودة المحتوى ودقة البيانات.
- الالتزام بالاطار الزمني المحدد لرفع الوثائق.
- متابعة تنفيذ ما يطلب من اجراءات تصحيحية أو توصيات في تقارير مسؤولي الدعم الفني بعد مراجعتهم للوثائق.
- الالتزام باستخدام النماذج المعتمدة للجامعة عند رفع الوثائق.
- تحديث ملفات الوحدة التي تتضمن خطتها السنوية ووثائق تنفيذها وملف محاضر اجتماعات الوحدة وملف المعاملات الصادرة والواردة، وملف التدريب ونشر الوعي، وملفات الأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة بالوحدة وأنشطة التطوير والجودة.

ثالثاً: أثناء مرحلة الزيارة الميدانية

- التأكد من الامام بكافة القرارات واللوائح والأنظمة ذات العلاقة بمهام ومسؤوليات الوحدة.
- المشاركة في اعداد منسوبي/ منسوبات الكلية للزيارة وفق التوجيهات والمهام التي تحددها عمادة التطوير والجودة.

- التركيز على ابراز النظام المؤسسي لإدارة عمليات الجودة والاعتماد من خلال مجموعة السياسات واللوائح والأنظمة الموحدة.
 - الاجابة على تساؤلات فريق الزيارة بمهنية وبما يعكس العمل ضمن اطار مؤسسي.
 - تسجيل الملاحظات حول لقاءات فريق مراجعي الهيئة واستثمارها في تحسين الأداء.
 - الالتزام بالتواجد طوال فترة زيارة فريق المراجعين.
 - الالتزام بمواعيد اللقاءات وفق الجدول الزمني المحدد للزيارة والمرسل من هيئة تقويم التعليم للجامعة.
- رابعاً: أثناء مرحلة ما بعد الزيارة

- الحرص على الاستفادة من الزيارة وتوصيات فريق المراجعين في تطوير الأداء في نطاق المسؤولية.
- خامساً: أثناء مرحلة ما بعد الاعتماد «بإذن الله»
- الحفاظ على استدامة نظم التطوير والجودة مع تبني ثقافة التطوير المستمر ونشرها بين منسوبي الكلية.
 - التحديث المستمر لوثائق وملفات وحدة التطوير والجودة وركن الجودة بالبرامج.
 - دعم البرامج الأكاديمية لاستيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي.

٦. خاتمة الدورة التدريبية: (يتم كتابة ملخص ختامي موجز حول أبرز ما تم تناوله في الدورة التدريبية، وعرض مجموعة من التوصيات العملية في موضوع الدورة التدريبية التي من شأنها أن تؤدي إلى ممارسات أفضل في مجال الدورة التدريبية)

تناولت هذه الدورة بالاستعراض والشرح والتوضيح أهم جوانب اعداد مشرفي/ مشرفات وحدات التطوير والجودة والقائمين على تفعيل الأنظمة واللوائح ذات العلاقة بعمليات التطوير والجودة وادارتها على مستوى الكليات لزيارة الاعتماد ضمن اطار مؤسسي يضمن توحيد فهمهم للوائح والأنظمة ذات العلاقة والتعامل مع أسئلتهم واستفساراتهم بما يضمن المامهم الكامل بدورهم ومهامهم واختصاصاتهم.

٧. قائمة المراجع: (يتم كتابة قائمة بكافة المراجع التي تمت الإشارة إليها أثناء كتابة المحتوى العلمي للمادة التدريبية وفق أحد نظم التوثيق المعتمدة)

جميع الوثائق والأدلة التي تمت الإشارة لها في هذه الدورة تعتبر جزء مكملاً للدورة وتم تجميعها وتوفيرها للمتدربين/ المتدربات في صورة ملحقات، وتشمل التالي:

- الدليل التنظيمي لجامعة نجران.
- الدليل التنظيمي لوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- دليل البرنامج الالكتروني لإدارة وثائق الاعتماد المؤسسي.
- دليل الجودة لجامعة نجران.
- دليل جامعة نجران.
- دليل مؤشرات قياس الأداء.
- نظام التخطيط والمتابعة ونماجه.
- نظام الاعتماد الأكاديمي.
- نظام التعليم والتعلم.
- نظام المبادرات الإبداعية.
- نظام تنمية المهارات.
- وثائق تنفيذ التوصية رقم ١:

١. النص المعتمد لرؤية ورسالة الجامعة.
٢. تعميم سعادة الوكيل للكليات والوحدات بالالتزام بالنص المعتمد لرؤية ورسالة الجامعة.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ٣، ٤ :

١. عدد ١٤ قرار بتكليف قيادات نسانية وكيلاات لبعض الكليات والعمادات المساندة.
٢. قرار تعيين وكالة الجامعة لشؤون الطالبات.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ٥ :

١. قرار تشكيل فريق تحديث رسالة الجامعة.
٢. محضر اجتماع فريق تحديث الرسالة
٣. آلية تحديث رسالة الجامعة.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ٩ :

١. لائحة تفويض الصلاحيات.
٢. آلية متابعة فاعلية نظام التفويض.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ١٢ :

١. خطة المخاطر لجامعة نجران
٢. ملخص خطة المخاطر لجامعة نجران

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ١٣ :

١. قرار تشكيل فريق اعداد دراسة زيادة عضوات هيئة التدريس.
٢. ملخص دراسة زيادة عدد العضوات- الخطة الخمسية.
٣. قرار اعتماد خطة زيادة عدد عضوات هيئة التدريس.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ١٦ :

١. قرار تشكيل لجنة تحسين الرضا الوظيفي لمنسوبي الجامعة.
٢. قرار تشكيل فريق متابعة تحسين الرضا الوظيفي للإداريين.
٣. نظام تحسين الرضا الوظيفي.
٤. التقرير السنوي لرصد الرضا الوظيفي.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ١٧ :

١. قرار تشكيل فريق لدراسة المشكلات التي تواجه عضوات هيئة التدريس.
٢. ملخص دراسة المشكلات التي تواجه عضوات هيئة التدريس.

• وثائق تنفيذ التوصية رقم ١٩، ٢٣ :

١. مجموعة الاستبانات الموحدة التي تستخدمها وحدة قياس الأداء مقسمة في مجلدات حسب الفئات (أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- سوق العمل- الطلاب والخريجين- طلاب السنة النهائية).
٢. نموذج تحليل استطلاع رأي.
٣. ملخص التقرير السنوي لرصد مؤشرات الأداء.

• الخطط السنوية لدعم الجودة:

١. خطة دعم الجودة- وحدات التطوير والجودة.
٢. خطة دعم الجودة- عمادة الكليات.
٣. خطة دعم الجودة- البرامج الأكاديمية.

- الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الخطة الاستراتيجية لوكالة التطوير والجودة.
- قرار هيكل وتشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية.
- اللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة.
- لائحة المجالس الاستشارية.
- لائحة مجلس التعليم العالي.

انتهى