

النموذج الموحد لكتابة المادة العلمية

١. عنوان الدورة التدريبية: (يتم كتابة عنوان الدورة التدريبية كما هو مدرج ضمن الخطة التدريبية)

تهيئة الكادر الإداري
الإدارة العامة للشؤون المالية

٢. نظرة عامة حول الدورة التدريبية: (تقديم نظرة شمولية عن محتوى الدورة التدريبية والهدف العام منها، وكيفية ارتباطها بالمتدربين بحدود ٢٠٠ كلمة على الأكثر)

تهدف الدورة التدريبية إلى تهيئة الإدارة العامة للشؤون المالية لزيارة فريق المراجعين بمشروع الاعتماد المؤسسي بالجامعة بصفتها الإدارة المعنية باستيفاء ممارسات المعيار الثامن والخاص بالتخطيط والإدارة المالية، وتتضمن الدورة التدريبية أربعة محاور رئيسة أولها التعريف بمشروع الاعتماد المؤسسي، وثانيها اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع، وثالثها مؤشرات الأداء في المعيار الثامن، ورابعها دور الإدارة العامة للشؤون المالية في الاعتماد المؤسسي قبل وأثناء وبعد الزيارة.

٣. المخرجات المتوقعة للدورة التدريبية: (كتابة ٨ من المخرجات المتوقعة كحد أقصى)

- باتتهاء الدورة التدريبية يكون منسوبي الإدارة العامة للشؤون المالية وقادتها قد تعرفوا على:
١. مشروع الاعتماد المؤسسي وأهميته.
 ٢. اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع.
 ٣. توصيات فريق المراجعين في مشروع التقييم التطويري فيما يخص المعيار الثامن.
 ٤. الممارسات الجيدة في مشروع الاعتماد المؤسسي للمعيار عمليات الثامن.
 ٥. مؤشرات الأداء في المعيار الثامن.
 ٦. دور ممثلي العمادة في الاعتماد المؤسسي قبل وأثناء وبعد الزيارة.

٤. محاور الدورة التدريبية: (كتابة قائمة بالموضوعات الرئيسية للدورة التدريبية)

- أولاً: التعريف بمشروع الاعتماد المؤسسي.
ثانياً: اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع.
ثالثاً: مؤشرات الأداء في المعيار الثامن.
رابعاً: دور الإدارة العامة للشؤون المالية في الاعتماد المؤسسي قبل وأثناء وبعد الزيارة.

٥. المحتوى العلمي للدورة التدريبية: (يتم كتابة المحتوى العلمي لموضوعات الدورة التدريبية وفق معايير كتابة المادة العلمية المشار إليها بدليل المدرب، ويراعى في تنظيمه المبادئ التالية: الاستمرارية، التتابع، التكامل، التوازن بين الترتيبين المنطقي والنفسي)

أولاً: التعريف بمشروع الاعتماد المؤسسي.

ثانياً: اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع

١. توصيات فريق المراجعين في مشروع التقييم التطويري.
٢. الممارسات الجيدة والمميزة في المعيار الثامن «التخطيط والإدارة المالية».
٣. أهم الممارسات التي يجب تحسينها خلال الفترة المقبلة بالمعيار الثامن.

ثالثاً: مؤشرات الأداء في المعيار الثامن.

رابعاً: دور الإدارة العامة للشؤون المالية في الاعتماد المؤسسي قبل وأثناء وبعد الزيارة.

أولاً: التعريف بمشروع الاعتماد المؤسسي

الاعتماد:

هو شهادة رسمية تؤكد أن الجامعة قد حققت الحد الأدنى من المعايير التي وضعها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي - هيئة تقويم التعليم، للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي.

الجهة الوطنية المسؤولة عن منح الاعتماد هي (هيئة تقويم التعليم، من خلال المركز الوطني للتقويم والاعتماد NCAAA كهيئة وطنية بالمملكة العربية السعودية، وهناك هيئات أخرى عالمية)

١- أنه تقويم مستمر لما هو قائم بالجامعة .

٢- أنه ضمان للجودة الشاملة واستمرار لتحسين الجامعة وبرامجها بشكل منظم ، وليس ترتيباً أو تصنيفاً للجامعات

٣- أنه يقيس كفاءة وفعالية الجامعة من الناحيتين : الإدارية والأكاديمية

٤- انه لتأكيد وتشجيع الجامعة على اكتساب شخصية وهوية متميزة بناء على المعايير المتفق عليها وليس طمس للهوية الخاصة بها .

معايير الاعتماد المؤسسي من هيئة تقويم التعليم بالمملكة

معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي	
١-	الرسالة والغايات والأهداف
٢-	السلطة والإدارة
٣-	إدارة ضمان الجودة
٤-	التعلم والتعليم

إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة	٥-
مصادر التعلم	٦-
المرافق والتجهيزات	٧-
التخطيط والإدارة المالية	٨-
عمليات التوظيف	٩-
البحث العلمي	١٠-
العلاقات مع المجتمع	١١-

الدراسة الذاتية

ويتم كتابة تلك المعايير وفقاً لنموذج محدد من قبل هيئة تقويم التعليم، يتضمن المعيار الرئيسي، والمعايير الفرعية، والممارسات لكل معيار فرعي، ويعرف ذلك باسم «الدراسة الذاتية» أو SSR.

وهذه الدراسة يطلع عليها فريق المراجعة الخارجية، وأثناء الزيارة يطابق ما هو مكتوب فيها بما هو متوفر فعلياً على أرض الواقع.

زيارة المراجعة الخارجية للاعتماد

تتكون المراجعة الخارجية من فريق من ذوي الخبرة من داخل المملكة و خارجها.

مهام فريق المراجعة الخارجية «فريق الخبراء»

- الاطلاع على الأدلة والشواهد الخاصة بالدراسة الذاتية المؤسسية للجامعة.
- إجراء مقابلات مع الجهات المتعددة بالجامعة وعلى رأسها مدير الجامعة ووكلاء الجامعة و عمداء العمادات وبعض الكليات، والإدارات.
- زيارة القاعات الدراسية و المعامل والورش.
- الاطلاع على المرافق و التجهيزات المختلفة بالجامعة.

ثانياً: اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع

١- توصيات فريق المراجعين في مشروع التقويم التطويري

- التوصية رقم (٥٤): إعداد خطة مالية لمدة خمس سنوات لدعم التخطيط الاستراتيجي.
- التوصية رقم (٥٥): إنشاء نظام لمتابعة وتقييم علاقة خطط الإنفاق بالميزانية.

▪ **التوصية رقم (٥٦):** ضمان أن المرونة في الميزانية مبنية على التشاور وعلى موافقة جميع الأطراف المعنية داخل الجامعة، بما في ذلك الجانب النسائي.

٢- أهم الممارسات الجيدة والمميزة في المعيار الثامن « التخطيط والإدارة المالية »

- توفر دعم حكومي يغطي ميزانية جامعة نجران.
- تشرف الإدارة العامة للشئون المالية على جميع الشئون المالية بالجامعة وتقع تحتها خمس إدارات مختلفة، ويعين لها مشرفاً عاماً، وتتبع مدير الجامعة مباشرة، وتطبق القوانين واللوائح المالية بدقة.
- التخطيط وإدارة الشئون المالية بالجامعة تهدف إلى تحقيق رسالة الجامعة بناءً على الأولويات الواردة في الخطة الاستراتيجية لها.
- وجود تفويضات في النواحي المالية من مدير الجامعة لوكلاء الجامعة والعمداء ومديري الإدارة يحقق المرونة الكافية والتغلب على مشاكل الصرف الطارئة.
- إعداد مشروع الميزانية مبنى على التشاور والمرونة من قبل الإدارات المختلفة ثم يعرض على مجلس الجامعة للموافقة عليه وإرساله إلى وزارة المالية على النماذج المعدة لذلك من قبل وزارة المالية.
- توفر نظم محاسبة مالية معتمدة في الجامعة، كما تعين الجامعة مراقب مالي للحسابات.
- توفر خطة إدارة المخاطر بالجامعة، تتضمن خطة فرعية لإدارة المخاطر المالية بالجامعة.
- توفر أنظمة إلكترونية في الشؤون المالية تم ربطها مباشرة مع وزارة المالية بما يضمن الرقابة والمتابعة على ميزانية الجامعة.
- توفر مراجع خارجي للحسابات بالجامعة.

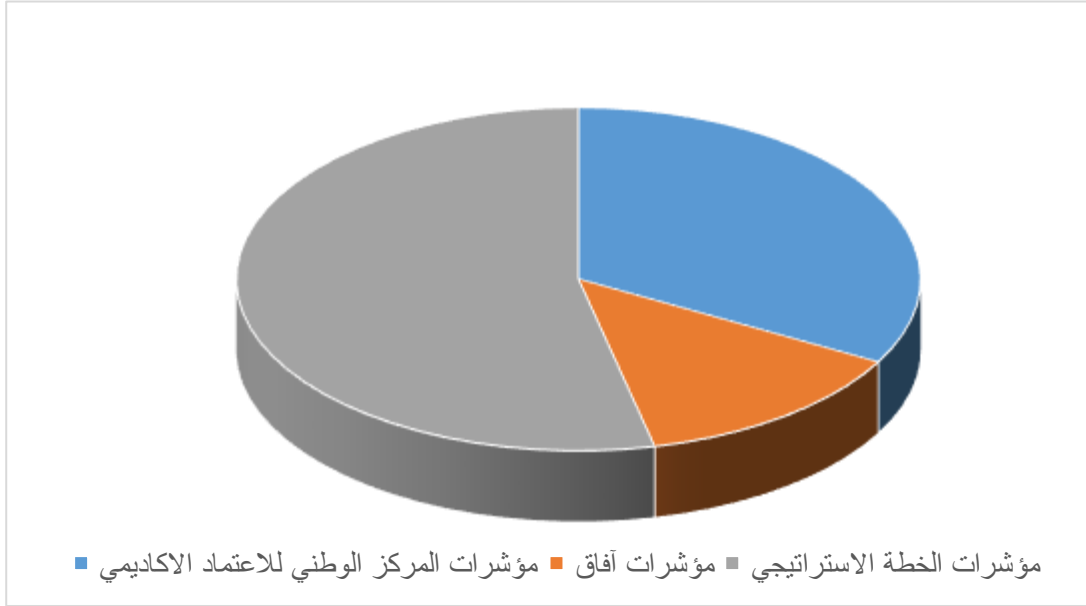
٣- أهم الممارسات التي يجب تحسينها في المعيار الثامن

- إعداد خطة مالية مستقبلية لجميع البرامج التعليمية بالجامعة، تمكنها من توفير البيئة الداعمة للعملية التعليمية في ضوء الزيادة المتوقعة لأعداد الطلاب، ومتطلبات سوق العمل.
- البحث عن مصادر للتمويل الذاتي بالجامعة.

ثالثاً: مؤشرات الأداء في المعيار الثامن

إجمالي مؤشرات الأداء للجامعة (١٠٠ مؤشر) موزعة كالتالي:

- ٥٧ مؤشر للخطة الاستراتيجية للجامعة
- ٢٨ مؤشر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ١٥ مؤشر من خطة الاستراتيجية للتعليم العالي في المملكة «أفاق»



توزيع مؤشرات الأداء في جامعة نجران

هناك مؤشرين أداء في المعيار الثامن على النحو التالي:

وفقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة هو:

□ نسبة كفاية الموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس).

✓ القيمة المستهدفة للمؤشر ٨٠%

✓ القيمة الفعلية المرصودة ٧٣,٢%

✓ المقارنة المرجعية ٦٠,٥%

وفقاً لنموذج مركز التقويم والاعتماد الأكاديمي في المعيار الثامن هو:

□ 8.1S المصروفات التشغيلية الكلية لكل طالب (بدون المبالغ المخصصة لمكافأة الطلاب والسكن).

وقد بلغ مجموع النفقات التشغيلية لكل طالب بجامعة نجران بلغ ١٥,١٢٢ ريال، وهو منخفض مقارنة بجامعة الملك خالد (٢٩,٧٢٧ ريال)، ويفسر ذلك انخفاض ميزانية جامعة نجران التي تشكل فقط ثلث ميزانية جامعة الملك خالد.

رابعاً: دور الإدارة العامة للشؤون المالية قبل وأثناء وبعد الزيارة.

قبل زيارة المراجعة الخارجية

- مشاركة الإدارة في إعداد مقاييس التقييم الذاتي المؤسسي (مقاييس النجوم) للمعيار الثامن.
- مشاركة الإدارة في كتابة المعيار الثامن بالدراسة الذاتية للجامعة SSR.
- تطبيق الممارسات الواردة في المعيار الثامن على أرض الواقع، واستحداث النظم التي تضمن تطبيق جميع ممارسات المعيار بفاعلية وكفاءة.

أثناء زيارة المراجعة الخارجية

- سيتم عقد جلسة بين المسؤولين عن الشؤون المالية والميزانية والموارد البشرية في الجامعة (تضم وكيل الجامعة، عميد عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين، مديري الموارد البشرية، رؤساء المشتريات، مدير إدارة الميزانية)، وفريق المراجعة الخارجية.
- غالباً ستكون الجلسة في اليوم الثاني من زيارة فريق المراجعين.
- سيتم مناقشة الشؤون المالية والميزانية والموارد البشرية بالجامعة.

وسنعرض فيما يلي بعض المحاور الأساسية التي تخص الإدارة، ويستطيع من خلالها المراجعين بناء أحكامهم خلال الاجتماع:

- ١- مدى مشاركة منسوبي الجهاز الإداري (أو الإدارة) في إعداد رؤية ورسالة الجامعة.
- ٢- دور الجهاز الإداري (أو الإدارة) في الدراسة الذاتية للجامعة SSR .
- ٣- مشروع ميزانية الجامعة :

- مدى مشاركة الكليات والأقسام العلمية في مقترح مشروع ميزانية الجامعة.
- مدى مشاركة الجانب النسائي في مقترح مشروع ميزانية الجامعة.
- توفر نظام لمتابعة وتقييم علاقة خطط الإنفاق بالميزانية.

٤- ربط المكافآت والحوافز بالإنتاج:

- ربط المكافآت بالإنتاج (لائحة إدارة الأداء الوظيفي الجديدة)
- تضع الجامعة خطة زمنية لاحتياجاتها المستقبلية من الموظفين.
- تنتهج الجامعة سياسة العقاب و الثواب في إدارة الموارد البشرية.

٥- توفير المتطلبات المالية لضمان بيئة عمل مثالية:

- توفر الإدارة المالية الدعم المادي لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- توفر الإدارة الدعم المادي اللازم للتأثيث الجيد للإدارات المختلفة.
- تخصص الإدارة الدعم المادي لتوفير الأجهزة والأدوات اللازمة لإنجاز العمل بكفاءة.
- تدرج في ميزانية الجامعة سنوياً احتياجات الإدارات المختلفة بالجامعة.
- توفر الإدارة المالية الدعم المادي لتنفيذ أعمال النظافة بالمدينة الجامعية.
- توفر الإدارة المالية الدعم المادي لتنفيذ أعمال الصيانة بالمدينة الجامعية.
- توفر الإدارة المالية الدعم المادي لاستكمال وتجهيز مرافق وتجهيزات الجامعة.

بعد زيارة المراجعة الخارجية

- التعرف علي إشارات فريق المراجعين بصفة عامة، وما يخص المعيار الثامن بصفة خاصة.
- التعرف علي توصيات فريق المراجعين بشأن المعيار الثامن.
- تشكيل فرق عمل لوضع خطط التحسين لاستيفاء توصيات المعيار بالتنسيق مع مسؤول الدعم الفني بعمادة التطوير والجودة.
- تنفيذ خطط التحسين التي تم وضعها لاستيفاء التوصيات ومتابعتها.

٦. **خاتمة الدورة التدريبية:** (يتم كتابة ملخص ختامي موجز حول أبرز ما تم تناوله في الدورة التدريبية، وعرض مجموعة من التوصيات العملية في موضوع الدورة التدريبية التي من شأنها أن تؤدي إلى ممارسات أفضل في مجال الدورة التدريبية)

تناولت الدورة التدريبية تهيئة الإدارة العامة للشؤون المالية لزيارة فريق المراجعين بمشروع الاعتماد المؤسسي بالجامعة بصفتها الإدارة المعنية باستيفاء ممارسات المعيار الثامن والخاص بالتخطيط والإدارة المالية، وتتضمن الدورة التدريبية أربعة محاور رئيسة أولها التعريف بمشروع الاعتماد المؤسسي، وثانيها اختصاصات الإدارة العامة للشؤون المالية في المشروع، وثالثها مؤشرات الأداء في المعيار الثامن، ورابعها دور الإدارة العامة للشؤون المالية في الاعتماد المؤسسي قبل وأثناء وبعد الزيارة.

٧. **قائمة المراجع:** (يتم كتابة قائمة بكافة المراجع التي تمت الإشارة إليها أثناء كتابة المحتوى العلمي للمادة التدريبية وفق أحد نظم التوثيق المعتمدة)

