

النموذج الموحد لكتابة المادة العلمية

١. عنوان الوحدة التدريبية:

برنامج تهيئة الطلاب للاعتماد المؤسسي "جسور"

٢. نظرة عامة حول الوحدة التدريبية:

يتمركز الهدف العام لهذه الوحدة التدريبية على تعريف الطلاب على مفاهيم بعض مصطلحات الجودة وأهمية حصول الجامعة على الاعتماد والتعرف على هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة. التعرف على طرق ونظم إدارة الجودة بالجامعة والكليات، الموضوعات ذات الصلة بالطلبة والخدمات التي تقدمها الجامعة ووحدة التطوير والجودة بالكلية. أهمية تطبيق الجودة في النظام التعليمي ودور الطالب وكيفية مشاركته في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة. مؤشرات الأداء المرتبطة بالطلبة وبعض الموضوعات المحتملة للأسئلة التي يمكن أن تطرح عليهم أثناء الزيارة.

٣. محاور الوحدة التدريبية:

تتضمن الوحدة التدريبية الموضوعات التالية:

١. عزيزي الطالب (مقدمة).
٢. أهمية حصول الجامعة على الاعتماد.
٣. مفاهيم بعض مصطلحات الجودة.
٤. التعرف على هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٥. إدارة الجودة بالجامعة.
٦. الموضوعات ذات الصلة بالطلبة.
٧. الخدمات التي تقدمها الجامعة والكليات.
٨. الخدمات التي تقدمها وحدة التطوير والجودة بالكليات.
٩. أهمية تطبيق الجودة الشاملة في النظام التعليمي.
١٠. دور الطالب وكيفية مشاركته في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة.
١١. مؤشرات الأداء المرتبطة بالطلبة.
١٢. موضوعات محتملة للأسئلة التي يمكن أن تطرح على الطلبة أثناء الزيارة.

٤. المحتوى العلمي للوحدة التدريبية:

١. عزيزي الطالب (مقدمة).

✓ يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالجامعة هو أنت، نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها،

- غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم.
- ✓ يجب ان تعلم ان الجامعة تعمل على تحسين الخدمة التعليمية التي تقدم لك وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.
 - ✓ إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بالجامعة مسئولية كل من: القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والإداريين، علاوة على مسئوليتكم أنتم في هذه المنظومة.
 - ✓ لكي تكون مشاركا بايجابية في تلك العمليات عليك أن تتعرف على دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية/الجامعة.
 - ✓ سوف يتم زيارة الجامعة من فريق من المراجعين الخبراء في مجال جودة التعليم تابعين لهيئة تقويم التعليم - المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وذلك بغرض التحقق من استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالجامعة، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

٢. أهمية حصول الجامعة على الاعتماد.

- ✓ إن حصول الجامعة على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع و يجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل.
- ✓ الطلاب الذين يتخرجون في جامعات معتمدة تحقق متطلبات الجودة في التعليم تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في المملكة أو خارجها. لهم حظ أوفر بالتنافس للحصول على منح مادية لإكمال دراستهم في جامعات عالمية عريقة.
- ✓ تخريج طلبة ذوي تدريب عال، وجاهزين للدخول إلى سوق العمل، مستقلون في تفكيرهم، متمكنون من معرفة تخصصاتهم، قادرين على الاتصال والتواصل مع الآخرين، أصحاب أخلاق وثقة بالنفس، أصحاب سلوك ومظهر مقبول لدى الجمهور، ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلادهم وفي خارجها.

٣. مفاهيم بعض مصطلحات الجودة.

- ✓ **مفهوم الجودة:** يتضمن جودة الطالب والخدمة المقدمة له والجامعة بهدف تحسين وتطوير العمليات والأداء، التحكم في الوقت، تحقيق رغبات أو تنال رضا أصحاب المصلحة (المستفيدين) ومتطلبات السوق، العمل بروح الفريق، وتقوية الانتماء.
- ✓ **الجودة:** هي جميع الأنشطة التي ينبغي القيام بها لضمان الالتزام بالمعايير والاجراءات التي تؤدي الى مخرجات وخدمات تعليمية تحقق المستهدف.
- ✓ **الجودة:** تعني التطوير الشامل والمستمر للأداء بإتقان وبدون أخطاء لمطابقة الخدمة التعليمية والطالب مع المعايير أو المتطلبات، فضلاً عن الرقابة والمتابعة والتغذية العكسية.
- ✓ **معايير الاعتماد:** مقاييس تم وضعها من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي-هيئة تقويم التعليم و يبلغ عددها ١١ معيار يشمل عدة متطلبات تستخدم للحكم علي مدى إستيفاء الجامعة او البرنامج للمعايير.
- ✓ **المعايير:** عبارة تصف الحد الأدنى من المعارف والأداءات والكفايات المطلوب توافرها وتحقيقها لدى الفرد أو المؤسسة لغرض معين، ولكي تؤدي وظيفتها في المجتمع.
- ✓ **الإعتماد:** إقرار هيئة الاعتماد باستيفاء الجامعة لمستوي معين من معايير الجودة المحددة من

قبلها.

٤. التعرف على هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

انطلاقاً من حرص المملكة علي دعم نظامها التعليمي، صدر القرار السامي (٧/ب/٦٠٢٤، بتاريخ ١٤٢٤/٢/٩ هـ الموافق عام ٢٠٠٤م) بإنشاء الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وما تلاها من تطورات هيكلية لضم الكيانات المرتبطة بالتعليم وجودته تحت مظلة هيئة تقويم التعليم، وتم تأسيس المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ليصبح هو السلطة المسؤولة عن جودة التعليم وشؤون الاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي في المملكة.

مهام الهيئة وضع قواعد ومعايير وشروط التقويم والاعتماد الأكاديمي وصياغة الضوابط التي تكفل تطبيقها. المراجعة والتقويم الدوري لأداء المؤسسات الجامعية واعتمادها.



[://www.eec.gov.sahttps](https://www.eec.gov.sa)

رابط هيئة تقويم التعليم



رابط المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

<http://www.ncaa.org.sa/Pages/default.aspx>

٥. إدارة الجودة بالجامعة.

- ✓ توجد بجامعة نجران إدارة عليا معنية بشؤون الجودة ممثلة في وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ✓ تضم وكالة التطوير والجودة كيانات فاعلة في عملية إدارة نظام الجودة بالجامعة (عمادة للتطوير والجودة / وحدة قياس الأداء / إدارة التطوير الإداري / الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية).
- ✓ توجد لجنة دائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة وعضوية وكلاء الجامعة وممثلي كليات الجامعة.
- ✓ يقع على عاتق الوكالة تنفيذ العديد من المهام منها:
 - وضع آليات نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بالجامعة.
 - اعتماد نظم المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية.
 - متابعة عملية تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - تصميم الخطة الاستراتيجية للجامعة.
 - دعم الإدارة العليا للجامعة في تصميم هيكلها التنظيمي والوظيفي.
 - انشاء نظام للمتابعة الداخلية لنظم الجودة لكافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
 - متابعة تنفيذ الخطط التطويرية للعملية التعليمية في الكليات والعمادات المعنية.
 - وضع سياسات وآليات ومؤشرات لقياس جودة الأداء الأكاديمي والإداري وتقديم التغذية الراجعة.
 - الإشراف على فرق الخطط الاستراتيجية بالكليات وتقديم الدعم الفني لها.
- ✓ تعتبر عمادة التطوير والجودة المركز التنفيذي لإدارة ضمان الجودة بالجامعة بواسطة وحداتها الخمس الرئيسية (التخطيط والمتابعة / التعليم والتعلم / الاعتماد الأكاديمي / تنمية المهارات /

- ✓ المبادرات الإبداعية).
- ✓ تتوافر لدى وكالة الجامعة للتطوير والجودة متمثلة في وحدة قياس الأداء مصفوفة لقياس فاعلية أداء وحدات الجامعة.
- ✓ يوجد بالجامعة نظاماً فعالاً لضمان جودة جميع البرامج يراقب استيفائها لمعيار التعلم والتعليم وتحسين العمليات المبني على النواتج مع إتباع الإطار الوطني للمؤهلات ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ حصلت وكالة الجامعة للتطوير والجودة على شهادة الأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ من هيئة التسجيل الأمريكية (ASR) عام ٢٠١٤.
- ✓ وحدات التطوير والجودة بالكليات وهي تمثل وحدات إدارية مسؤولة عن إدارة الجودة بالكلية وتحفظ بوثائق الجودة لتقديمها عند التقدم للاعتماد.

٦. الموضوعات ذات الصلة بالطلبة.

١-٦. القسم العلمي

- ✓ إتاحة الارشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال الدراسة.
- ✓ ايجاد مرشدين أكاديميين على علم بتفاصيل متطلبات المقررات لتقديم العون والمشورة إلى الطلاب قبل بدء عمليات التسجيل، وأثنائها.
- ✓ تجهيزات القاعات المخصصة للمحاضرات النظرية بالجودة العالية من حيث المساحة - التهوية والإضاءة - الصوت - النظافة.. الخ
- ✓ تجهيزات المعامل والأدوات المخصصة لتلقى الجزء العملي أو التطبيقي من المقرر.
- ✓ تجهيزات اجهزة الحاسب الآلي وفق احتياجات الطلاب.
- ✓ مراعاة ارتباط الجزء العملي والتطبيقي والزيارات الميدانية بالجزء النظري للمقرر.
- ✓ توفير برامج للتدريب الميداني.
- ✓ توفير أنشطة تعليمية لتطوير قدرة الطالب (تحديث المعلومات العلمية - المعارف والمهارات اللازمة لعمل الطالب).
- ✓ توفير برامج تدريبية لتطوير مهارات الطلاب (حل المشكلات، مهارات التفكير والاتصال والتعلم مدى الحياة، الإنترنت، استخدام التقنيات الحديثة، القيادة، العمل الجماعي ...)
- ✓ توفير قنوات تلقي شكاوى الطلاب والاستجابة لها بما يحقق ضمان سير العملية التعليمية.
- ✓ تحديد ونشر اللوائح وإجراءات التظلم التي يحق للطلاب اللجوء إليها. توضح اللوائح الحالات التي يمكن فيها التظلم أكاديمياً، ومعايير اتخاذ القرارات في هذه الأحوال، والحلول المتوافرة.
- ✓ تضمن إجراءات التظلم عدم إضاعة الوقت في قضايا لا أهمية لها، والنظر بعين العدل إلى الأمور التي تهم الطلاب، وتقديم خدمات لإرشاد الطلاب في مثل تلك الحالات.
- ✓ استخدام أساليب التقويم المختلفة على نحو مستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم.
- ✓ استطلاع آراء الطلاب عن نظم التقويم والأداء والامتحانات.
- ✓ استخدام أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج التقويم.

٢-٦. نظم الاختبارات

- ✓ تقديم نظم اختبارات تتسم بالعدالة والشفافية.
- ✓ تطوير أساليب الاختبارات.
- ✓ توفر لك الكلية أماكن مناسبة لعقد الامتحانات النظرية او العملية.
- ✓ توفير آلية الإعلان عن أماكن عقد الامتحانات الفصلية والنهائية.
- ✓ مراعاة التوافق بين محتوى المقررات المعلنة والاختبارات.
- ✓ التأكد من شمولية الامتحان لجميع جوانب المقرر التي درستها.

- ✓ تقيس الامتحانات جميع جوانب التعلم (معرفية - مهارية - وجدانية) وعدم التركيز على الجانب المعرفي فقط.
- ✓ توفير بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ تطبيق القواعد المتبعة مع حالات الغش.
- ✓ إتاحة فرصة مناقشة أسناد المقرر في نتائج الامتحانات لكي تقف على أسباب أخطائك.

٣-٦. عضو هيئة التدريس

- ✓ يلتزم بالموعد المحدد للمحاضرة.
- ✓ المناقشة وتقبل وجهات نظر الطلاب.
- ✓ احترام النظام الجامعي ومراعاة حقوق الطلاب وواجباتهم.
- ✓ يحسن الإنصات للطلاب، والانتباه إلى آرائهم
- ✓ يتفهم مشكلات الطلاب لمساعدتهم في التغلب عليها
- ✓ يلتزم بتسجيل الحضور والغياب إلكترونياً.
- ✓ يتواجد في الساعات المكتبية ليجيب على تساؤلات الطلاب.
- ✓ يوظف شخصيته ليضبط الطلاب في المحاضرة.
- ✓ يتحرى العدل في تصحيحه لأوراق الامتحانات والواجبات الدراسية.
- ✓ يتابع الواجبات ليجعل لها وزناً في التقويم.
- ✓ مهتم بمدى تقدم الطلاب.
- ✓ يوزع الواجبات بشكل منظم على مدار الفصل الدراسي.
- ✓ يبدو متمكناً من مادته العلمية ومسيطرأً عليها.
- ✓ يجعل محتوى المقرر الذي يقدمه متفقاً مع التقدم العلمي في مجاله.
- ✓ يبدو واسع الاطلاع على مجالات متعددة من المعرفة.

٤-٦. عضو هيئة التدريس أثناء المحاضرات

- ✓ أفكاره بالمحاضرة متسلسلة ومنطقية.
- ✓ استثمار وقت المحاضرة بما هو مفيد.
- ✓ تقديم المعلومات أثناء المحاضرة بشكل مبسط وواضح
- ✓ تقديم عناصر المحاضرة بشكل مترابط مع بعضها البعض.
- ✓ إبراز النقاط الرئيسية في المحاضرة.
- ✓ إعطاء الطلبة فرصاً متساوية في المشاركة أثناء المحاضرة.
- ✓ محتوى المحاضرة مناسب للمدة الزمنية المحددة لها.
- ✓ يفعل دور الطلاب أثناء المحاضرة.
- ✓ يحدد للطلاب الموضوعات التي سيقدمها لهم في المحاضرة القادمة.
- ✓ استخدام تقنيات التعلم الحديثة (البوربوينت، شفافيات،...).
- ✓ يعدل مع طلابه فيما يتبعه من ضوابط داخل المحاضرة.
- ✓ يطرح أسئلة تشجع الطلاب على التفكير للبحث عن إجاباتها.
- ✓ يلجأ إلى نقد طلابه بطريقة بناءة في مناقشاتهم.
- ✓ طرح أسئلة اختباره شاملة للمادة.
- ✓ تتدرج الأسئلة في مستوى صعوبتها في الامتحان الواحد.
- ✓ يربط بين النظريات والتطبيق العملي.
- ✓ يشجع الطلاب على الأسئلة والمناقشة في المحاضرات.
- ✓ يقدم الإجابات النموذجية لأسئلة الاختبارات الدورية.
- ✓ ينوع في الأنشطة التي يكلف بها طلابه لمواجهة الفروق الفردية.

٥-٦. المكتبة

- ✓ توفر المكتبة أماكن مناسبة لاستيعاب مجموعات الكتب والمجلات العلمية بطريقة تجعلها في متناول اليد.
- ✓ كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقررات الدراسية وسهولة استعارتها
- ✓ توافر كتب ومجلات علمية باللغتين العربية والإنجليزية لسد احتياجات البرامج والأبحاث
- ✓ ملائمة ساعات عمل المكتبة خلال الفترة الصباحية والمسائية.
- ✓ توفر المكتبة الخدمات اللازمة للدراسة والبحث سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، وبشكل يتلاءم مع أعداد الطلبة.
- ✓ توفر خدمات الإنترنت.
- ✓ تقدم المكتبة دورات تدريبية وإرشادية للطلاب الجدد وغيرهم من المستخدمين بغرض تعريفهم بالخدمات التي توفرها المكتبة لهم
- ✓ تقديم المساعدة اللازمة لإيجاد المراجع والكتب المطلوبة.

٦-٦. إدارة القبول والتسجيل

- ✓ الاستقبال الحسن الطلاب/الطالبات.
- ✓ الإجابة على كافة استفسارات الطالب المستجد.
- ✓ كفاءة عمليات القبول والتسجيل.
- ✓ توفير كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة.
- ✓ استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب.
- ✓ اعلان لوائح تنظيم عملية القبول والتسجيل والدراسة والاختبارات.
- ✓ توفير آليات متعددة لإعلام الطلاب بنتائج الامتحانات.
- ✓ تسهيل الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة.
- ✓ توفير الدليل التعريفي للأنظمة الأكاديمية وكافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات، ومتطلبات هذه المقررات، ونوع الخدمات المقدمة.

٧-٦. إدارة شؤون الطلاب

- ✓ توفر مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.
- ✓ توفر التجهيزات المناسبة الخاصة بالأنشطة اللامنهجية والترفيهية.
- ✓ تتيح المشاركة في الخدمات والأنشطة المتنوعة وفي الوقت المناسب للطلاب والطالبات.
- ✓ تعلن بعدة وسائل عن الأنشطة المتنوعة.
- ✓ توفر الجوائز للأنشطة المختلفة.
- ✓ تسعى بأن تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلاب والطالبات.
- ✓ تسعى بأن يكون موقع الكافيتريا مناسب للطلاب والطالبات.
- ✓ تسعى بأن تكون أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة.
- ✓ التحسين المستمر في خدمات الإسكان الجامعي.
- ✓ تنظيم وتشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية، كالاشتراك في النوادي، والجمعيات، والمناسبات الخاصة، وفي الفنون، والقطاعات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم، واحتياجاتهم
- ✓ توفير الأماكن وتنظيم المناسبات الملائمة للقاء الطلاب بعضهم البعض بشكل اجتماعي غير رسمي.
- ✓ تشجيع مشاركة الطلاب في النشاطات الرياضية، وتنظيم أنشطة تنافسية، وغير تنافسية يمكنهم المشاركة فيها

٦-٨. الخدمات الطبية

- ✓ يقدم الخدمات الصحية المناسبة للطلبة بالجامعة والمستشفيات متخصصين لديهم المؤهلات المهنية اللازمة.
- ✓ يكون أداء العاملين في العيادة الطبية بالكليات بالكفاءة المطلوبة لتقديم الرعاية الصحية.
- ✓ يجب أن تقدم هذه الخدمات على مدار اليوم، وأن تكون في متناول الطلاب في الحالات الطارئة.
- ✓ توجد آليات متابعة فعالة تحرص على الاهتمام بما فيه صالح الطلاب، وتقييم جودة الخدمات المقدمة لهم.

٦-٩. ادارة الشئون الفنية والتجهيزات

- ✓ توفير دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ تعمل على النظافة الجيدة في دورات المياه.
- ✓ توفر مواقف خاصة لسيارات ذوي الاحتياجات الخاصة بالعدد الكافي.
- ✓ وثيقة لدعم الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة
- ✓ توفير خدمات الصيانة والسلامة.

٦-١٠. الأنشطة والخدمات المجتمعية

- ✓ تشجيع عمادة خدمة المجتمع للطلاب للمشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية.
- ✓ اختيار الطلاب في المشاركات المجتمعية من خلال الاعلانات المتنوعة.

٧. الخدمات التي تقدمها الجامعة والكليات.

- ✓ توفير البرامج الأكاديمية التي تنمي المهارات الضرورية لسوق العمل .
- ✓ توفير التخصصات الدراسية المتعددة و إتاحة الفرصة للإختيار طبقاً لميول وقدرات الطلبة.
- ✓ استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
- ✓ استخدام أساليب التقويم المستمرة والفاعلة .
- ✓ تهيئة مناخ تعليمي مناسب يساهم في ممارسة العمل الجماعي.
- ✓ توفير التجهيزات والموارد المادية المطلوبة
- ✓ الاستجابة لمقترحات وشكاوي الطلاب.
- ✓ مواصلة تحديث وتطوير المناهج بغاية تلبية احتياجات سوق العمل.

٨. الخدمات التي تقدمها وحدة التطوير والجودة بالكليات.

- ✓ قياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها الكلية عن طريق تطبيق استبيانات واستطلاعات رأي الطلبة.
- ✓ وضع الية لتلقى الشكاوى والمقترحات والعمل على حلها وتوجيهها عند الحاجة للجهات الادارية المختصة.
- ✓ اجراء عملية متابعة وتقييم دورية على جميع الأنشطة التي تتعلق بمعايير الجودة بالكلية لتحديد جوانب القوة لوضع مقترحات للتعزيز وتحديد جوانب القصور لوضع مقترحات للتطوير.
- ✓ رفع درجة وعي الطلبة بمفهوم ومتطلبات الجودة والاعتماد.

- ✓ وضع الية وتنفيذها تختص بمراجعة الورقة الامتحانية شكلاً وموضوعاً والتأكد من قياس الأسئلة لنواتج التعلم المستهدفة بشكل فعال لكل مقرر دراسي.

٩. أهمية تطبيق الجودة الشاملة في النظام التعليمي.

- ✓ ضمان إستمرارية وثبات جودة الخدمات التعليمية.
- ✓ الإسهام في تأكيد السمعة الجيدة للمؤسسة التعليمية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- ✓ إجراء التحسينات في العملية التعليمية بطريقة منظمة من خلال تحليل البيانات باستمرار.
- ✓ تخفيض وتقليل إهدار إمكانات المؤسسة من حيث الموارد ووقت العاملين.
- ✓ تهيئة المؤسسة للأخذ بنظام المراجعات الداخلية والمراجعات الخارجية.
- ✓ ضبط وتطوير النظام الإداري في المؤسسة التعليمية نتيجة وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- ✓ زيادة الاهتمام بشكاوي الطلاب والإقلال منها ووضع الحلول المناسبة لها.
- ✓ الوفاء بمتطلبات الطلاب والمجتمع والوصول إلي رضاهم.
- ✓ الترابط والتكامل بين جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين في المؤسسة التعليمية والعمل بروح الفريق.
- ✓ الجودة في العملية التعليمية تؤدي الى ابداع في سوق العمل.

١٠. دور الطالب وكيفية مشاركته في الإعتداد المؤسسي قبل وبعد الزيارة.

١٠-١. إدارة ضمان الجودة

- ✓ الحرص على المشاركة في أنشطة وحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ✓ المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للجامعة والبرنامج الذي تدرسون فيه وفهم أهداف وأهمية هذه الدراسات.
- ✓ المشاركة في إعداد رسالة الجامعة والبرنامج الذي تدرسون فيه وفهم ما تعنيه الرسالة والوسائل المتبعة لتحقيقها.
- ✓ المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية ومعرفة وفهم أهمية هذه الخطط.
- ✓ الحرص على إشراك ممثلين عنك في اللجان المختلفة بالكلية والنوادي الطلابية بعمادة شؤون الطلاب.
- ✓ المشاركة في اجراءات المتابعة والتقييم السنوي والدوري الذي تقوم به الكلية/الجامعة في الجانب الأكاديمي او الإداري.
- ✓ تقييم مدى وسرعة تفاعل واستجابة إدارة الكلية او البرنامج لأرائكم ومقترحاتكم.

١٠-٢. جودة التعلم والتعليم

- ✓ معرفة التوصيف المختصر والاهداف لكل مقرر دراسي (اسأل أستاذ المقرر).
- ✓ المشاركة الفاعلة في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، وطرح الأسئلة الهادفة.
- ✓ الحرص على مناقشة أستاذك بشأن نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- ✓ التعرف على طرق تقييم الطلاب واساليبها (الملائمة/الفاعلية) وضوابطها (الإعلان/الحيادية /

الشفافية).

- ✓ التفاعل مع أستاذ المقرر، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- ✓ تأدية ما يسند إليك من تكاليفات وقرارات اضافية من عوامل مساعدتك في جودة العملية التعليمية.
- ✓ المشاركة في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة/الكلية، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- ✓ المشاركة بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

١٠-٣. التقييم

- ✓ الحرص على تقييم الاداء بالجامعة والكلية سواء أعضاء هيئة التدريس، جودة مستوى التدريس، جودة المواد التعليمية، وأن يكون التقييم موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم.
- ✓ اتباع السلوك الإيجابي والبعد عن السلبية، في التعبير عن عدم رضائك عن أي شيء بالكلية/الجامعة، وتوصيله للمسؤولين، من خلال صندوق الشكاوي.
- ✓ يجري التقييم من خلال بعض الاستبانات مثل:

- ١- استبانة تقييم المقرر والأداء التدريسي الذي يتم استيفائه في نهاية تدريس المقرر.
- ٢- استبانة تقييم الرضا الطلابي عن مدى كفاءة وتوفير المرافق والتجهيزات.
- ٣- استبانة تقييم الرضا الطلابي عن خدمات واجراءات وتجهيزات القبول والتسجيل.
- ٤- استبانة تقييم الرضا الطلابي عن الارشاد الأكاديمي.
- ٥- استبانة الرضا الطلابي عن الخدمات الصحية.
- ٦- استبانة تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية.
- ٧- استبانة درجة رضا الطلاب عن المقررات الإلكترونية.
- ٨- استبانة الرضا عن الخدمات الطلابية (القروض/ الإسكان/التغذية/التشغيل الطلابي) والانشطة الطلابية (الدينية/الرياضية/الثقافية/الاجتماعية) ..
- ٩- استبانة الرضا الطلابي عن مصادر التعلم (الكتب/ المراجع/الدوريات).
- ١٠- استبانة تقييم الطلاب للمكتبة الرقمية
- ١١- استبانة تقييم الطلاب للخدمات المكتبية (التجهيزات /التنظيم/كفاءة العاملين).
- ١٢- استبانة تقييم الطلاب للبرنامج.
- ١٣- استبانة تقييم خبرة الطالب (المشورة والدعم/ مصادر وتجهيزات التعلم/التقويم العام).
- ١٤- استبانة قياس درجة الوعي برسالة الجامعة وأهدافها.
- ١٥- استبانة قياس درجة الوعي برسالة البرنامج وأهدافه.
- ١٦- استبانة قياس درجة ممارسة أعضاء هيئة التدريس للأنشطة التدريسية الفعالة.
- ١٧- استبانة رضا الطلاب عن وحدة التطوير والجودة.

١٠-٤. الدعم الطلاب

- ✓ القراءة الجيدة لدليل الطالب، والحرص على معرفة نظام متطلبات الدراسة وكيفية الالتحاق بال تخصصات المختلفة، وكذلك القواعد المنظمة وأساليب الامتحانات والتقييم.
- ✓ الحرص على الاستفادة من الخدمات الطلابية المتاحة بالكلية و عمادة شؤون الطلاب.
- ✓ التفاعل والمشاركة في الأنشطة اللاصفية بالكلية والجامعة من خلال عمادة شؤون الطلاب.
- ✓ التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وطلب نصيحته باستمرار.

١٠-٥. العمل الجماعي

- ✓ مساعدة ومساندة زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة

التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.

✓ الحرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

١٠-٦. المرافق والتجهيزات

✓ الحرص الجيد على الاستفادة من المرافق والتجهيزات المتاحة بالكلية والجامعة مثل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكلية وأجهزة الحاسب الآلي، والأدوات والأجهزة والمعامل والاستاد والصالات الرياضية إلخ).

✓ الحرص على حسن استخدام هذه المرافق والتجهيزات، فهي من أجلك.

١٠-٧. المشاركة المجتمعية

✓ التعرف على خطة الخدمات والأنشطة المجتمعية للكلية/الجامعة.

✓ مشاركة الكلية/الجامعة في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات وقيم سوق العمل والمجتمع.

✓ الحرص على تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة من تقديم الخدمات وحل المشكلات للمجتمع المحلي.

١٠-٨. البحث العلمي

✓ شارك بفاعلية في الندوات العلمية، واجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

✓ الحرص على المشاركة في البحوث الطلابية التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس بكلية الجامعة.

✓ المشاركة في المؤتمرات العلمية السنوية التي تنبأها وزارة التعليم والتي تشجع الإبداعات الفكرية والعلمية والمهارات الفنية.

١١. مؤشرات الأداء المرتبطة بالطلبة.

✓ استطلاعات الرأي حيال جودة ونطاق خدمات الطلاب، ومعدلات استخدام خدمات الطلاب.

✓ عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية (معدلات إجراءات التأديب ونتائجها).

✓ عدد الحالات التي تم فيها الطلاب باستئناف الحكم ضد قرارات تأديبية.

✓ متوسط الوقت الذي يستغرقه الرد على طلب معلومات مقدم من طالب.

✓ الوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرارات الخاصة بقبول الطلبة وإعلان النتائج.

✓ نسبة الطلاب للإداريين

✓ نسبة رضا الطلبة عن خدمات وإجراءات وتجهيزات القبول والتسجيل.

✓ عدد قاعات التعلم التفاعلي ومعدلات استخدامها في العملية التعليمية

✓ معدل استخدام خدمات موقع الجامعة الإلكتروني

✓ النسبة المئوية لطلبة المشاركين في الأنشطة اللاصفية.

✓ نسبة رضا الطلبة عن الأنشطة اللاصفية

✓ زيادة أنواع ومجالات الأنشطة اللاصفية التي تتيحها الجامعة

✓ نسبة الخدمات الطلابية التي تقدم إلكترونياً

✓ نسبة مشاركة الطلبة في الأنشطة الأكاديمية للبرامج

✓ نسبة المشاركة الإيجابية للطلاب في أنشطة تقويم وتطوير البرامج والمقررات

✓ نسبة المقررات التي يجري فيها تقويم للطلاب

- ✓ نسبة رضا الطلبة والطالبات عن الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية
- ✓ عدد الشكاوى الطلابية من الخدمات الطلابية
- ✓ نسبة المستفيدين من الخدمات الصحية من الطلاب والطالبات
- ✓ نسبة رضا الطلاب والطالبات عن مستوى الخدمات الصحية
- ✓ معدل الوحدات الصحية الى الوحدة الأكاديمية
- ✓ نسبة استيفاء السكن الجامعي للطلبة للشروط والمعايير القياسية
- ✓ نسبة رضا الطلاب والطالبات عن مستوى وكفاية خدمة الإسكان الجامعي
- ✓ نسبة الطلاب والطالبات المتلقين لخدمة الإسكان الطلابي إلى إجمالي الراغبين فيه.
- ✓ عدد المكتبات المتخصصة للوحدات الأكاديمية (الكليات)
- ✓ متوسط عدد النسخ المتوافرة لكل كتاب من كتب المكتبة
- ✓ نسبة عناوين الكتب الى عدد طلبة الجامعة
- ✓ عدد المراجع والدوريات المتاحة في مجال تخصصات البرنامج
- ✓ عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب من خلال المكتبة
- ✓ عدد المترددين على المكتبة من الطلبة
- ✓ معدل عدد الطلبة المستفيدين من المكتبة إلى إجمالي عدد الطلبة لكل برنامج
- ✓ عدد العاملين في المكتبة لتقديم الخدمات المكتبية الى عدد الطلاب والطالبات
- ✓ نسبة رضا الطلاب والطالبات عن سهولة الوصول إلى المواد المرجعية للمقررات
- ✓ نسبة توافر الكتب الناقرة المكتوبة بطريقة برايل أو جون (الحروف المرسومة بشكل بارز) بالنسبة للكتب الأخرى

١٢. موضوعات محتملة للأسئلة التي يمكن أن تطرح على الطلبة أثناء الزيارة.

- ✓ الإرشاد الأكاديمي
- ✓ المقررات
- ✓ مخرجات التعلم الخاصة بالبرامج والمقررات
- ✓ استراتيجيات التدريس
- ✓ الخدمات التي تقدمها المكتبة
- ✓ المناخ العام في حرم الكليات
- ✓ المرافق والتسهيلات المتاحة في حرم الكليات
- ✓ الإشراف والتوجيه
- ✓ الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية، ونوادي الطلاب
- ✓ الخدمات الطلابية
- ✓ الأنشطة الرياضية
- ✓ سكن الطلاب
- ✓ الكافيتريا
- ✓ الإعداد لسوق العمل أو لبرامج الدراسات العليا
- ✓ بحث أو مشروع التخرج
- ✓ المشاركة في خدمة المجتمع
- ✓ توفر الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس
- ✓ تعريف الطلاب بالسياسات والإجراءات
- ✓ ميثاق السلوك الطلابي

٥. خاتمة الوحدة التدريسية:

ركزت الوحدة التدريسية على مفاهيم بعض مصطلحات الجودة وأهمية حصول الجامعة على الاعتماد ودور هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة. معرفة نظم إدارة الجودة بالجامعة الموضوعات ذات الصلة بالطلبة والخدمات التي تقدمها الجامعة ووحدة التطوير والجودة بالكلية، فضلاً عن فوائد تطبيق الجودة في النظام التعليمي وكيفية مشاركة الطالب في الإعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة، فضلاً عن مؤشرات الأداء المرتبطة بالطلبة وبعض الموضوعات المحتمل ان تتمحور الأسئلة حولها أثناء الزيارة.

انتهى